



Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért **Alapítvány**

Telefon: 338-4002, postacím:1149. Budapest, Róna u. 87.
www.mkksz.org.hu, e-mail: mkksz@mkksz.org.hu

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉRVÉNYESSÉGE, AZ ADATKEZELŐ ADATAI

1. Az adatkezelő megnevezése

Alapítvány neve: Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány
Székhely: 1149. Budapest, Róna utca 87.
Nyilvántartási szám: 01-03-7318,
Honlap: www.mkksz.org.hu
Képviselő neve: Fehér József kuratóriumi elnök
Képviselő elérhetősége: mkksz@mkksz.org.hu

2. Jelen adatvédelmi szabályzat időbeli érvényessége

E szabályzat hatálybalépés napja: 2020. május 1. és visszavonásig érvényes,

3. Jelen adatvédelmi szabályzat elérhetőségei

Cím: <https://www.mkksz.org.hu/bemutakozunk/szervezet/a-kozalkalmazottak-es-koztisztviselok-egymasert-alapitvany-kuratoriuma>

4. Az adatvédelmi hatóság megnevezése és elérhetőségei

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa 9-1
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) megnevezése és elérhetőségei

Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

- (1) Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány vagy Adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát, akár adatkezelőként, akár adatfeldolgozóként végez adatkezelést. Kötelezettséget vállal arra, hogy a

tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

- (2) Az Alapítvány fenntartja magának a jogot jelen szabályzat bármikor történő megváltoztatására.
- (3) Az Alapítvány a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
- (4) Az Alapítvány az adatok védelme során együttműködik az alapítványt alapító Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók szakszervezetével (továbbiakban: alapító szakszervezet vagy MKKSZ).

2. A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az alábbi célokkal készült.

- (1) Ismertesse az Alapítványnál végzett manuális, illetve számítógépes adatkezelési tevékenységek törvényes kereteit, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) továbbiakban: GDPR-ra – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) főbb rendelkezéseire.
- (2) Elősegítse az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.
- (3) Elősegítse a jogosulatlan adatkezelés megakadályozását.
- (4) Meggátolja az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénytörő megváltoztatását, az adatok jogosulatlan felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.
- (5) Meghatározza az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.
- (6) Meghatározza az Alapítványnál történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét.
- (7) Meghatározza az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, különös tekintettel a kuratóriumi tagok, munkabizottsági testületi tagok, szakszervezeti tisztségviselők és az érintettek szerepére az adatbiztonságban.

3. A szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Alapítvány által végzett valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az e tevékenységek során, adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos munkafolyamatokra.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány kuratórium tagjaira, ügyfeleire, partnereire, munkabizottsági testületi tagokra, szakszervezeti tisztségviselőkre, valamint azon személyekre, akik adatait a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések során kezeljük, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány által kezelt valamennyi személyes adatra, bármely azonosított vagy azonosítatlan személyre vonatkozó információra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.
- (4) Annak eldöntésére, hogy egy személy azonosítható-e vagy sem, figyelembe kell venni minden lehetséges eszközt, amely valószínűsíthetően felhasználható az adott személy azonosítására. A védelem szabályai nem alkalmazhatóak az olyan adatokra, amelyekkel – anonimá tételük következtében – az érintett többé nem azonosítható.

- (5) Egyéni vállalkozókat, egyéni cégeket e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
- (6) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.
- (7) A Szabályzat évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerülhet.

4. Kapcsolódó jogszabályok

Az Alapítvány adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- (1) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.);
- (2) Magyarország Alaptörvénye (Alaptörvény);
- (3) 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény);
- (4) 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- (5) 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.);
- (6) 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről;
- (7) 2000. évi C. törvény a számvitelről, (Számviteli tv.);
- (8) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről.

5. Fogalom meghatározások

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 4. cikk szabályain alapulnak. Az alábbiak a főbb fogalmak:

- (1) „*érintett*”: bármely információ alapján azonosított, vagy azonosítható természetes személy;
- (2) „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (3) „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (4) „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- (5) „*adattovábbítás*”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (6) „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- (7) „*álnevesítés*”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy

- azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- (8) „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 - (9) „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
 - (10) „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
 - (11) „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
 - (12) „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 - (13) „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
 - (14) „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
 - (15) „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 - (16) „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
 - (17) „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 - (18) „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 9. cikk szabályain alapulnak.

- (1) A „különleges adatok”: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. A különleges adatok kezelése tilos.
- (2) Kivételesen, a következő esetekben kezelhetők különleges adatok:
 - a) az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulását adta különleges adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, (kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);
 - b) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - c) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szakszervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik,
 - azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik az szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és
 - hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
 - d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
 - f) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll).

7. Az adatkezelés elvei

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 5. cikk szabályain alapulnak.

- (1) *Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- (2) *Célhoz kötöttség*: A személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, kezeli az Alapítvány. Az Alapítvány ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelhet személyes adatokat.
- (3) *Adattakarékosság*: Az Alapítvány által kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk.
- (4) *Pontosság*: Az Alapítvány ügyel arra, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az Alapítvány minden észszerű intézkedést meg tesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

- (5) *Korlátozott tárolhatóság:* Az Alapítvány a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- (6) *Integritás és bizalmas jelleg:* Az Alapítvány olyan technikai vagy szervezési intézkedések alkalmaz, amely biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, védelmét, többek között az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.
- (7) *Elszámoltathatóság:* Az Alapítvány felelős azért, hogy valamennyi alapelvnek megfeleljen, továbbá felelős azért, hogy e megfelelést igazolni tudja.

8. Az adatkezelés jogszerűsége

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 6. cikk szabályain alapulnak.

- (1) A személyes adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi pontok egyike teljesül:
 - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (2) Az Adatkezelő az adatkezelés célját valamennyi esetben a jelen pontban írt jogalapra hivatkozással határozza meg, melyet kiegészít a 9. cikk hatálya alá tartozó adatkezelés.
- (3) Amennyiben az Alapítvány a személyes adatokat az általa korábban megjelölt adatgyűjtés céljától eltérő célból kívánja kezelni, – amennyiben az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Alapítvány az eltérő célú adatkezelés eredeti céllal történő összeegyeztethetőségének, jogszerűségének eldöntéséhez a következőket veszi figyelembe:
 - a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra;
 - c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak kezeléséről van-e szó;
 - d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

9. A hozzájárulás feltételei

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 7. cikk szabályain alapulnak.

- (1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében, az Alapítványnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozatban adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre adott nyilatkozatoktól egyértelműen megkülönböztethető módon kell kérni. A hozzájárulást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni, kérni. Ha hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része, amely sérti a GDPR előírásait, úgy az kötelező erővel nem bír.
- (3) Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- (4) A hozzájárulás visszavonását az Alapítvány ugyanolyan egyszerű módon teszi lehetővé, mint a hozzájárulás megadását.

10. Az érintettek jogai

- (1) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 12. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az Alapítvány, mint Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt.
- b) Az Adatkezelő a tájékoztatást írásban, elektronikusan vagy más módon adja meg. Az érintett kérésére az Adatkezelő szóbeli tájékoztatást is adhat, amennyiben az érintett a személyazonosságát megfelelő módon igazolta.
- c) Az Adatkezelő az érintett jogainak a gyakorlásában elősegíti. Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.
- d) Az Adatkezelő az érintett kérelmére hozott intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ez a határidő szükség esetén a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel, további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő határidő meghosszabbításáról – a késedelem okainak megjelölésével – egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- e) Ha az érintett kérelmét elektronikus úton nyújtotta be, úgy a tájékoztatást elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- f) Amennyiben az Adatkezelő az érintett kérelme nyomán nem tesz intézkedéseket, úgy legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- g) Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, kivéve ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.
- h) Az Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információkat kérhet, amennyiben a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétségei vannak.

- i) Az Adatkezelő tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti annak érdekében, hogy a tervezett adatkezelésről az érintett jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában kapjon általános tájékoztatást. Az elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lenniük.

(2) Tájékoztatáshoz való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 13. és 14. cikk szabályain alapulnak.

Az Alapítvány a személyes adatok megszerzése időpontjában az érintettnek, amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjti, illetve ha nem az érintettől gyűjti, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az Adatkezelő és az Adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- c) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- g) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- i) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- j) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- k) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő a jelen pontban írt tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- l) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- m) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- n) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Nem kell a jelen pontban írt tájékoztatást megadni az érintett részére, ha és amilyen mértékben:

- o) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- p) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR-ban foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell

- hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- r) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - s) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(3) Az érintett hozzáférési joga

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 15. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az érintett jogosult az Adatkezelőtől tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli-e. Személyes adat kezelése esetén az érintett jogosult az Adatkezelőtől a következő információkhoz hozzáférni:
 - aa) az adatkezelés céljai;
 - ab) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - ac) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - ad) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - ae) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - af) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ag) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - ah) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is.
- b) Ha az Adatkezelő a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az érintett jogosult a megfelelő garanciákról tájékoztatást kapni.
- c) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát térítésmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére. Azonban az Adatkezelő az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(4) A helyesbítéshez való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 16. cikk szabályain alapulnak.

- a) Amennyiben az érintett az Alapítvány által kezelt személyes adataiban pontatlanságot vagy hibát észlel, jogosult kérni a hiányos személyes adatok helyesbítését.
- b) Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- c) Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adat helyesbítéséről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(5) A törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 17. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.
- b) Az Adatkezelő az érintett kérésére köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat – indokolatlan késedelem nélkül – törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - ba) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - bb) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - bc) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történt adatkezelés esetében tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - bd) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - be) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - bf) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- c) Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- d) Az Adatkezelő nem törli az érintett személyes adatait, amennyiben az adatkezelés szükséges:
 - da) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - db) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - dc) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - dd) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - de) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adat törléséről akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az érintettet kérésére tájékoztatja e címzettekről.

(6) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 18. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- aa) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - ab) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - ac) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - ad) az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- b) Az Adatkezelő a személyes adatok korlátozása esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
 - c) Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az érintettet a személyes adatok korlátozásának feloldásáról. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés korlátozásáról akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Adatkezelő az érintettet kérésére tájékoztatja e címzettekről.

(7) Az adathordozhatósághoz való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 20. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa önkéntes hozzájárulás útján az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy az Alapítvány ezt akadályozná, ha:
 - aa) az adatkezelés a hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
 - ab) az adatkezelés automatizált módon történik.
- b) Az érintett kérheti, ha ez technikailag megvalósítható, a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- c) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a személyes adatok törléséhez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(8) A tiltakozáshoz való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 21. cikk szabályain alapulnak.

- a) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelés ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- b) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más

információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

- c) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(9) Panasztételhez és a bírósági jogorvoslathoz való jog

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 12. és 13. cikk szabályain alapulnak.

- a) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- b) A felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), ahol panaszt tehet, illetőleg bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén.
- c) Ha személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén közvetlenül bírósághoz is fordulhat.
- d) Észrevételeit, kérdéseit, panaszát a munkáltató számára így jelezheti: Postacím: Közkalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány 1146. Budapest, Abonyi utca 31. illetve az mkksz@mkksz.org.hu címen.

11. Adatfeldolgozó

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 28., 29. és 30. cikk szabályain alapulnak.

- (1) Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Alapítvány kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (2) Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, az Info törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- (3) Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. További adatfeldolgozó igénybe vételekor a további adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi előírásokat betartani, köteles megfelelő garanciákat nyújtani a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek.
- (4) Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései

szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

- (5) Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- (6) Az Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, az átadott adatok köréről és céljáról nyilvántartást vezet.

12. Az adatbiztonság

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 32. cikk szabályain alapulnak.

- (1) Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével – együttműködve az alapító szakszervezettel – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
 - a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- (2) Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelőnél és az általa megbízott adatfeldolgozónál a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
- (3) Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (4) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
- (5) Az alkalmazott számítógépes rendszer, valamint a papíralapú nyilvántartások tárolási helyiségei, melyet az alapító szakszervezet biztosít – a jelenlegi ismeretek szerint – védettnek tekinthetők a jogosulatlan hozzáféréstől, az adatlopásoktól, az adatok törlésétől, megváltoztatásától, a véletlen megsemmisüléstől, valamint a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

13. Adatvédelmi incidens

Az erre vonatkozó előírások a GDPR 33. és 34. cikk szabályain alapulnak.

- (1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az adatvédelmi incidenst az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatalnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- (3) Ha az Alapítvány 72 órán belül nem teszi meg a bejelentést, akkor a 72 órát követően tett bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
Az Alapítvány a bejelentésben:
 - a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közli kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismerteti az Alapítvány által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (4) Az Alapítvány által igénybe vett adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Alapítványnak.
- (5) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- (6) Nem kell tájékoztatni az érintettet, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az Alapítvány megfelelő – együttműködve az alapító szakszervezettel – technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- (7) Az Alapítvány az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából Adatvédelmi Incidens Nyilvántartást vezet, amelyben kötelező rögzíteni minden adatvédelmi incidenst, minimum az alábbi tartalom szerinti részletezettséggel:
- az érintett személyes adatok körét;
 - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
 - az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait;
 - az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
 - az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

III. AZ ALAPÍTVÁNYNÁL MEGVALÓSULÓ ADAZTKEZELÉSEK

1. Kuratóriumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése

- (1) Az Alapítványi kuratóriumi tagoktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek az Alapítványi kuratóriumi tagsági jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek. A kuratóriumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés a jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c)] a Ptk. 3:391. § alapján.
- (2) Az Alapítvány a kuratóriumi tagsági jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a kuratóriumi tag alábbi adatait: név, anyja születési neve, lakcíme – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnyt.) 48. § (1) bekezdés alapján. Ezeket az adatokat tartalmazza az Alapítvány alapító okirata IV. rész (Az alapítvány kezelője) 5. pontja. A kuratórium tagjai az alapító szakszervezetnek is tagjai, ezt az adatot az Alapítvány külön nem kezeli.
- (3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a kuratóriumi tagsági jogviszony megszűnését követően a jogviszony megszűnését követő 5 év.
- (4) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a jogi kötelezettségen, illetve önkéntes hozzájáruláson alapul.
- (5) A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt írja elő az Alapítvány alapító okiratának IV. rész 12. pontja. A jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülésen elhangzott fontosabb indítványokat, akár személyes adatokat, döntést. Külön jelenléti ív készítése a kuratórium kis létszáma miatt nem szükséges, a megjelent testületi tagok adatai a jegyzőkönyvben felsorolható. Az ülésről hangfelvétel illetve képfelvétel készülhet, erről a kuratórium tagjait – hozzájárulásukat kérve – tájékoztatni kell. A jegyzőkönyv bizonyítja, hogy a kuratórium megtartotta – a Ptk. 3:399. § (2) bekezdés szerinti az évente legalább egy – ülést, melyen kötelezően elfogadja a mérleget és annak közhasznúsági mellékletét. Így az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyvben történő adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, mert az jogszabályi előírás.
- (6) Az Alapítványi rendezvényekkel összefüggő adatkezelések
- Az Alapítvány rendezvényeket szervezhet – elsősorban az alapító szakszervezettel együttműködve – közösségépítési és a szakszervezeti tagság összetartását, tudatosságát, pihenését támogató célból.
 - A rendezvényeken – az alapító szakszervezettel együttműködve – az Alapítvány kép-, videó- és hangfelvételt készíthet.

- c) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. [Ptk, 2:48. § (1) bek.] Ezért a rendezvényen résztvevőket előzetesen, megfelelő formában, igazolhatóan tájékoztatni szükséges a felvételkészítésről és annak jogalapjáról (például a meghívóban, szóban, vagy a rendezvényt hirdető felületen). A felvétel készítése tájékoztatás és dokumentálás érdekében az Alapítvány jogos érdeke lehet az Alapítványnál érvényes szokás alapján.
- d) Az érintett hozzájárulása önkéntes, [GDPR 6. cikk (1) a) és a 9. cikk (2) bek. a)] azaz szabadon megtagadhatja annak megadását. Ez vonatkozik a rendezvényen megjelent szakszervezeti tag és nem tag esetében is. Ilyen esetekben személyes adatainak a kezelésére nem kerül sor. Amennyiben hozzájárulást adott az érintett a róla készült kép-, videó- és hangfelvétel kezeléséhez, úgy a későbbiekben a megadott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül vonhatja vissza. Ebben az esetben az adatkezelést az Alapítvány haladéktalanul megszünteti
- e) Nincs szükség az érintett hozzájárulásra a felvétel készítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készített felvétel esetén. Ugyanez a szabály érvényesül, ha a felvétel újságírási, tudományos vagy művészi célból készül. [GDPR 85. cikk, Ptk. 2:48. § (2) bek.]
- f) Ha az Alapítvány kuratóriumi tagjai, vagy a rendezvény résztvevői kizárólag személyes célokra, otthoni emlékek gyanánt örökítik meg egymást, úgy az nem esik a GDPR hatálya alá.

2. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések:

- (1) Az Alapítvány munkavállalót nem alkalmaz.

3. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

- (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. [GDPR. 6 cikk (1) b)]
- (2) Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele adatkezelőként szerződött természetes személy esetén a nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, vállalkozói igazolvány (ha van ilyen) nyilvántartási számát, személyazonosító igazolvány számát, adószámát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap címét, bankszámlaszámát vagy másodlagos azonosítóját.
- (3) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
- (4) Adatkezelés céljából az Alapítvány adatfeldolgozási szerződést [GDPR 28. cikk (3) bek.] az alábbi jogi személyekkel köt:
 - a) könyvelési feladatok ellátására,
 - b) informatikai feladatok ellátására.

4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

- (1) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén [GDPR 6. cikk (1) c) pontja], törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a

szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

- (2) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.
- (3) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő – a számviteli szabályoknak megfelelően – 8 év.

5. Az Alapítvány szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelés

- (1) Az Alapítványt az alapítók azért hozták létre, hogy elsősorban a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (továbbiakban: MKKSZ) tagjait segítse és támogassa olyan váratlan élethelyzetekben, amelynek következményei súlyosan érintik a munkavállalót vagy családját, valamint segítséget nyújtson az életmentő műtétek, egyéb gyógykezelések költségeinek viseléséhez, támogassa a kiemelkedő fontosságú külföldi tanulmányokat, tudományos tevékenységet, kulturális- és sport rendezvényeket (Alapító okirat preambuluma).
- (2) Az adatkezelés jogalapja a segély és érdekképviseleti támogatás (továbbiakban: támogatás) esetében részben jogi kötelezettség (számviteli szabályok miatt név, születési adat, lakcím, adóazonosító), részben önkéntes hozzájárulás (például szakszervezeti tagság, telefonszám, e-mail cím, egészségügyi adatok, bankszámlaszám vagy másodlagos azonosító) [GDPR 6. (1) a) és c), 9. cikk (2) bek. a), b)].
- (3) Az érintettektől kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek az Alapítványi szolgáltatások igénybevételéhez szükségesek.
- (4) Az Alapítvány az érintett szakszervezeti tagságra vonatkozó személyes különleges adatát adatfeldolgozóként kezeli, mivel a szakszervezeti tagságra vonatkozó adat az alapító szakszervezet, mint Adatkezelő átadott adata.
- (2) Az Alapítvány a segélyezési tevékenység során Segélyezést Előkészítő Bizottságot (SEB) működtet, mely kezeli az érintett alábbi adatait: név, születési idő, hely, lakcíme, anyja neve, adóazonosító, munkahely, munkakör, telefonszám, e-mail, MKKSZ alapszervezetének neve, szakszervezeti tagság kezdete, kérelmező keresete, eltartottak száma, bankszámlaszám vagy másodlagos azonosító, esetenként gyermek neve, születési adata, egészségi állapottal kapcsolatos adat.
Szükség esetén kezeli az elhunyt szakszervezeti tag családtagja adatait temetési segély esetében.
A SEB tagjai az alapító szakszervezetnek is tagjai, vezetője a kuratórium tagja, ezeket az adatokat az Alapítvány külön nem kezeli.
- (3) Az Alapítvány a támogatási tevékenység során Támogatást Előkészítő Bizottságot (TEB) működtet, mely kezeli az érintett alábbi adatait: név, születési idő, hely, anyja neve, lakcíme, munkahely, munkakör, telefonszám, e-mail, adóazonosító, MKKSZ alapszervezetének neve, szakszervezeti tagság kezdete, tagsági kártya száma, bankszámlaszám vagy másodlagos azonosító, esetenként gyermek neve, születési adata, egészségi állapottal kapcsolatos adat. Szükség esetén kezeli az elhunyt szakszervezeti tag családtagja adatait temetési támogatás esetében.

A TEB tagjai az alapító szakszervezetnek is tagjai, vezetője a kuratórium tagja, ezeket az adatokat az Alapítvány külön nem kezeli.

- (5) A SEB és a TEB üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent testületi tagok adatait, a testület döntését, tartalmazhat személyes adatokat. Külön jelenléti ív vezetése a testületek kis létszáma miatt nem szükséges.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama a segély illetve a támogatás kifizetését követően, – a számviteli szabályoknak megfelelően – legalább 8 év.

6. Az adatvédelem szervezeti felépítése

A kuratóriumi tagokra és az alapítványi szolgáltatással foglalkozó személyekre vonatkozó adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek, illetve felelősségi körök meghatározása az alábbi:

(1) A kuratóriumi elnök feladata

- a) Az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzat illetve módosításainak előkészítése és hatályba léptetése;
- b) a szabályzatban foglalt alkalmazásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, ennek során együttműködik az alapító szakszervezettel;
- c) az adatvédelem feltételeinek technikai, informatikai biztosítása, ennek során együttműködik az alapító szakszervezettel;
- d) adatvédelmi előírások, szabályok betartásának ellenőrzése;
- e) a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási kötelezettség betartása;
- g) kiemelten ügyel arra, hogy az érintettek szakszervezeti tagságra utaló adatait tartalmazó elektronikus és papíralapú adathordozó ne kerüljön jogosulatlan személy birtokába;
- e) betartja és betartatja a papíralapon kezelt és a digitálisan tárolt személyes adatok biztonságára vonatkozó szabályokat;
- h) adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul a szükséges intézkedés megtétele;
- f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: NAIH) érkező megkeresésekkel, ajánlásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.

(2) A kuratóriumi tag feladata

- a) Köteles az adatvédelmi előírásokat megismerni és azokat maradéktalanul betartani;
- b) betartja a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét;
- b) tájékoztatja az elnököt a felmerült adatvédelmi visszáságról;
- c) köteles az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az elnöknek.

(3) Az Alapítványi szolgáltatással foglalkozó testületek (SEB, TEB) tagjának, mint tisztségviselőnek feladata

- a) Felelős azért, hogy tevékenysége során az adatkezelés jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- b) köteles figyelemmel kísérni az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatban foglalt rendelkezések testületen belüli betartását, érvényesülését;
- c) köteles az érintettek szakszervezeti tagságra vonatkozó illetve egészségi állapotával kapcsolatos különleges adatát védeni;
- d) betartja a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét;
- e) kiemelten ügyel arra, hogy az érintettek szakszervezeti tagságra utaló adatait tartalmazó elektronikus és papíralapú adathordozó ne kerüljön jogosulatlan személy birtokába;

- f) betartja a papíralapon kezelt és a digitálisan tárolt személyes adatok biztonságára vonatkozó szabályokat;
- g) köteles tájékoztatni a kuratóriumi elnököt a felmerült adatvédelmi visszáságról;
- h) köteles az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a kuratóriumi elnöknek vagy az MKKSZ elnökének.

(4) *Az Alapítványi szolgáltatással (segélyezés, támogatás) kapcsolatos előkészítő munkában, mint a javaslattevő szakszervezeti alapszervezeti titkár illetve a véleményező MKKSZ megyei titkár (együtt: tisztségviselők) feladata.*

- a) Köteles a jelen Szabályzatot megismerni és betartani;
- b) a saját munkahelyén kezelt segélyezéssel illetve a támogatással kapcsolatos iratok őrizetlenül nem maradhatnak, abba jogosulatlan személy nem tekinthet bele;
- c) köteles az érintettek szakszervezeti tagságra vonatkozó illetve egészségi állapotával kapcsolatos különleges adatát védeni;
- d) kiemelten ügyel arra, hogy az érintettek szakszervezeti tagságra utaló adatait tartalmazó elektronikus és papíralapú adathordozó ne kerüljön jogosulatlan személy birtokába;
- e) betartja és betartatja a papíralapon kezelt és a digitálisan tárolt személyes adatok biztonságára vonatkozó szabályokat;
- f) betartja a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét;
- g) az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a kuratóriumi elnöknek vagy az MKKSZ elnökének

7. Az Alapítványnál alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

(1) *Papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága*

- a) Az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a papíralapú adathordozót jogosulatlan személy nem olvashatja, nem másolhatja, nem módosíthatja, nem távolíthatja el;
- c) a dokumentumokat – együttműködve az alapító szakszervezettel – jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben (szakszervezeti iroda, munkahelyi iroda) helyezhető el;
- d) a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- e) a tisztségviselők által – a saját munkahelyeiken kezelt – alapítványi szolgáltatással kapcsolatos iratok őrizetlenül nem maradhatnak, abba jogosulatlan nem tekinthet bele;
- f) az alapítványi szolgáltatással kapcsolatos adatkezelést végző tisztségviselő a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a helyiséget bezárja;
- g) az alapítványi szolgáltatással kapcsolatos adatkezelést végző tisztségviselő a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- h) amint a papíralapon tárolt adat kezelésének célja megvalósul, az irat zárt borítékban továbbításra kerül vagy, ha őrzése nem szükséges, a papír megsemmisítésre kerül oly módon, hogy tartalmát ne lehessen visszaállítani, felismerni;
- i) a kuratóriumi ülések jegyzőkönyvét és annak mellékleteit az általános elévülési ideig, tehát legalább 5 évig kell megőrizni. Ha a döntés egy hosszabb időszakra vonatkozik, vagy határozatlan időtartamra (pl. szervezeti kérdésre) akkor öt éven túl is meg kell őrizni, mivel abból rekonstruálható az eredeti szándék, illetve igazolható a későbbi eljárás;
- j) a segélyezési és támogatási döntéseket tartalmazó iratokat – melyek nyomán kifizetések történtek – az Alapítvány számviteli dokumentumai között elhelyezni és megőrizni, ezek csak 8 év után selejtezhetők;

- k) az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni;
- l) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra (szkennelésre) kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat kell alkalmazni.

(2) Digitálisan tárolt személyes adatok biztonsága

- a) Az adatkezelés során használt elektronikus adathordozók (számítógép, merevlemez, optikai adathordozó, mágneses adathordozó, nyomtató, multifunkciós gép háttértárai, sim kártya, mobiltelefon, tablet, laptop, pendrive – továbbiakban számítógép, vagy elektronikus adathordozó) tulajdonjától függetlenül az Alapítvánnyal kapcsolatos adatokkal, mint Adatkezelő az Alapítvány rendelkezik;
- b) az Alapítvány tulajdonában lévő számítógépen – ha van ilyen – a munkavégzéshez nem szükséges személyes adatok (ideértve családi képek, videók, személyes dokumentumok) nem tárolhatók;
- c) az Alapítvány tulajdonában a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen gondoskodik;
- d) a nem az Alapítvány tulajdonában lévő számítógépek védelméről az alapítványi szolgáltatással foglalkozó tisztségviselő a felelős;
- e) azok az elektronikus adathordozók, melyek az alapítványi szolgáltatással kapcsolatos adatokat tartalmazzák, őrizetlenül nem maradhatnak;
- f) az elektronikus adathordozót jogosulatlan személy nem olvashatja, nem másolhatja, nem módosíthatja, nem távolíthatja el;
- g) a több címzett részére küldött leveleknél a címzett e-mail címét rejtetten kell kezelni;
- h) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) – amennyiben van ilyen – tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- i) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó adatállomány (fájl) visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- j) a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében – együttműködve az alapító szakszervezettel – gondoskodni kell a biztonsági mentésről;
- k) a személyes adatokat kezelő hálózaton – együttműködve az alapító szakszervezettel – a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodni kell;
- l) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával – együttműködve az alapító szakszervezettel – meg kell akadályozni illetéktelen személyek hálózati hozzáférését;
- m) Az Alapítvány – együttműködve az alapító szakszervezettel – a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) Intézkedések a szabályzat megismertetésére

- a) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Alapítvány kuratóriumi tagjaival, az alapítványi szolgáltatást segítő testületek tagjaival, az alapító szakszervezet tisztségviselőivel, abból a célból, hogy képesek legyenek az érintettek adatainak védelmére.

b) Jelen szabályzat hatályba lépésének napja 2020. április 15.

2) A szabályzatot kiegészítő mellékletek

1. melléklet Adatkezelési nyilvántartás - Alapítvány

2. melléklet Adatfeldolgozók - Alapítvány

3. melléklet Adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintája - Alapítvány

Jelen szabályzat kelte: 2020. április 17.

Fehér József
kuratóriumi elnök
Köztisztviselők és Közalkalmazottak Egymásért alapítvány