Magyar
Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók
Szakszervezete

ALAPSZABÁLYA

Hatályos:

2026. május 16-ától

A 2026. május 16-ától hatályos
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATTAL (SZMSZ)
egybeszerkesztve

A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) a XIX. és XX. század fordulóján szervezkedő elődök eszmei folytatójának tekinti magát. Az érdekazonosság és az egyenjogúság feltételeinek megfelelően együttműködésre törekvő, független, önálló munkavállalói érdekképviseleti szervként védi tagságának érdekeit a XXI. században is.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve és emblémája

a) Neve:

MAGYAR
KÖZTISZTVISELŐK, KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS KÖZSZOLGÁLATI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE

nevének rövidítése: MKKSZ

b) Embléma

Leírása: fehér alapon – kék vagy fekete színben – nyitott könyvlap, amelynek közepét paragrafusjel metszi, azt egy lúdtoll sziluettje – balról kiindulva – 60 fokos szögben keresztezi. A könyvlap alatt a szakszervezet nevének vagy a név rövidítésének feltüntetését nemzeti színű szalag zárja le. Az embléma negatív képe is használható.

Emellett használható az alábbi jelkép is:

2. Az MKKSZ működése az egész országra kiterjed.

a) **Az MKKSZ székhelye:** 1149 Budapest XIV. kerület, Róna u. 87**;**

b) Az MKKSZ honlapja: www.mkksz.org.hu;

c) Az MKKSZ elektronikus levélcíme (e-mail): mkksz@mkksz.org.hu

3. Az MKKSZ jogi személy.

Szervezeti Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. pont
Alapszabály (továbbiakban: Asz.) 3. ponthoz:
Az MKKSZ név és embléma használatára vonatkozó (az Alapszabályt és a vonatkozó törvényi előírásokat érvényesítő) szabályokat az elnök határozza meg.

4. Az MKKSZ pecsétje körpecsét, szövege: Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete; Budapest. A körpecsét tartalmazza az MKKSZ emblémáját is.

SZMSZ 2. pont Asz. 4. ponthoz:
a) *Az MKKSZ országos és területi (fővárosi, megyei) szervei által használatos bélyegzők készítéséről, a használati jogosultságról és nyilvántartásról az MKKSZ elnöke rendelkezik. Az alapszervezetek a bélyegző használattal kapcsolatos ügyekben – saját szabályzatuk szerint – maguk döntenek.*
b)*

5. Az MKKSZ az állami és az önkormányzati igazgatási szervezetek (hivatalok), költségvetési intézmények, személyes szociális gondoskodást nyújtó intézmények, gazdasági és társadalmi szervezetek munkavállalóinak, továbbá e munkahelyekről munkanélkülivé vált személyek, valamint nyugdíjasok független, önálló országos munkavállalói érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete.
Az MKKSZ pártsemleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

SZMSZ 3. pont Asz. 5. ponthoz:
MKKSZ választott tisztségére nem jelölhető az, aki politikai pártban tisztséget visel, párt nevében vagy érdekében közszereplést vállal.

6. Az MKKSZ az Országos Választmány által megállapított Alapszabályának megfelelően alkotmányos keretek között működik

II.
AZ MKKSZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

7. Az MKKSZ célja, feladatai:

a) a tagság országos, megyei (fővárosi), szakmai és munkahelyi szinteken megjelenő érdekeinek feltárása, képviselete és védelme;

* Hatályon kívül helyezte az Alaptörvény 17. módosításának 7. cikk ((1) bekezdése.

b) a munka- és életkörülményeket befolyásoló országos, ágazati (ágazatközi), területi, települési és munkahelyi döntésekben való közreműködés;

c) tagsága által kifejtett tevékenység társadalmi elismertségének, erkölcsi és anyagi megbecsültségének előmozdítása és képviselete;

d) a munkahelyi körülmények, a munkahelyi légkör és munkahelyi közérzet jobbításának szorgalmazása;

e) a munka hatékonyságának és korszerűségének, szakszerűségének (racionalitásának, törvényességének) elősegítése;

f) az MKKSZ anyagi lehetőségeit és a tagság rászorultságát figyelembe vevő önsegélyező, szociális és szolgáltató tevékenység végzése;

g) részvétel a jogalkotás előkészítésében, a jogalkalmazás szakmai, szervezeti és személyi feltételeinek kialakításában;

h) a közszolgálat etikai normarendszerének alakításában és az etikai normák érvényesülésében való közreműködés;

i) a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, szervezése, a nemzetközi kapcsolatok felhasználása a hazai érdekfeltárás, illetve érdekérvényesítés folyamatában.

8. Az MKKSZ tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

a) a jogszabályokban rögzített szakszervezeti jogosítványok érvényesülésére;

b) a munkavállalói és a közvetlenül kapcsolódó szakmai érdekek feltárására és képviseletére;

c) az MKKSZ-be tömörült különböző rétegek, foglalkozási csoportok és szakmai területek sajátos érdekeinek összehangolására és képviseletére;

d) az élet- és munkakörülmények rendszeres, részletes vizsgálatára és javítására, a különböző szintű érdekegyeztető fórumokon történő képviseletére és érvényesítésére;

e) a munkavállalói érdekérvényesítés eszközeinek célszerű és jogszerű – a tagsági döntésre épülő – alkalmazására;

f) az érdekérvényesítést segítő, a szakmapolitikai döntések előkészítésében való közvetlen részvételre;

g) a munkáltatók és a munkavállalók közötti rendezett kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, illetve a szociális partnerek jogszerű, a munkabékét elősegítő együttműködésére;

h) a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatására;

i) a tagság, a tisztségviselők munkajogi, szakszervezet-politikai ismereteinek megalapozására, valamint a szakszervezeti munka szervezésével, koordinációjával kapcsolatos munkamódszerek megismerésére;

j) az együttműködő állami, társadalmi szervekkel kialakuló kapcsolatokra;

k) a közös fellépést igénylő ügyekben a társszakszervezetekkel, szövetségekkel kialakítandó akcióegység létrehozására;

l) a nemzetközi szakszervezeti szervezetekkel történő együttműködés kiépítésére és folyamatossá tételére;

m) a taglétszám bővítésére;

n) az egységes közszolgálati érdekeket megjelenítő szakszervezeti arculat fejlesztésére.

III.
AZ MKKSZ SZERVEZŐDÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ELVEI

9. Az MKKSZ az önkéntesség, a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság alapján szerveződik.

10.
a) Az MKKSZ tevékenységében meghatározó a tagság álláspontja, amelyet a különböző testületekben az általuk választott képviselőik érvényesítenek, vagy közvetlenül gyakorolják a döntési jogkört.

b) MKKSZ testület: MKKSZ tagok által egy hónapnál hosszabb időtartamú feladat együttes elvégzésére, megbízatás teljesítésére választott, delegált, megbízott – legalább három fő MKKSZ tagból álló – szervezett munkacsoport.

SZMSZ 4. pont Asz. 10. ponthoz:
a) *Az MKKSZ tevékenységében alapvetően meghatározó a tagság érdekeinek képviselete, védelme és az ezt célzó tagsági álláspontok kifejtésének szabadsága.*
Ezért általános szabály, hogy az MKKSZ tagja szakszervezeti ügyben bármely testülethez, tisztségviselőhöz kérdést intézhet és a megkérdezett – a kérdés megérkezésétől számítva – *30 napon belül válaszolni köteles.*

b) *Az országos testületek [lásd: Alapszabály 22. a)-e) pont] feladatkörébe tartozó ügyekben az állásfoglalásra, intézkedés megtárgyalására, illetve döntéshozatalra irányuló kezdeményezést az MKKSZ tagja alapszervezetén vagy rétegszervezetén keresztül terjesztheti elő.*
c) *Az egyéni tagi kezdeményezést az alapszervezet – saját testületi (vagy tisztségviselői) véleményével kiegészítve – az átvételtől számított 15 munkanapon belül köteles az érintett országos, vagy területi szervhez továbbítani.*

11. Alapvető és teljes körű működési elv a nyilvánosság, amely az MKKSZ minden szervezeti egységében, testületében érvényesül. A nyilvánosság, a tájékozódás joga és a tájékoztatás kötelezettsége a tagság, a tisztségviselők és a testületek viszonyrendszerének része, az ennél szélesebb körű nyilvánosságról a megfelelő testületek döntenek.

A működéshez és a döntésekhez szükséges információk zavartalan áramlása, a vélemény- és akarat-kifejezés a tagság és a testületek alapvető, korlátozhatatlan jogai közé tartoznak.

SZMSZ 5. pont Asz. 11. ponthoz:
Az MKKSZ nevében hivatalos nyilatkozattételre az MKKSZ elnöke jogosult, vagy az általa feljogosított személy.

12. A testületi döntések a többségi elv alapján születnek.

a) A döntéshozó szerv a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza.

b) A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

c) A szavazati jog gyakorlásának feltétele az érvényes MKKSZ tagság, tanácskozáson a személyes vagy online jelenlét, ezen kívül a testületi ülésen a testületi tagság, távszavazáskor az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható személyazonosság.

d) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

e) A kisebbségi vélemény képviselőinek joguk van a különvéleményüket fenntartani, nyilvánosságra hozni, illetve az adott ügyben ismételt tárgyalást kezdeményezni, de a többségi döntés reájuk nézve is irányadó.

f) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

g) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

ga) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az MKKSZ terhére másfajta előnyben részesít;

gb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

gc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

gd) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben;

ge) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

gf) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, kivéve a tisztségviselők választásáról szóló döntés.

SZMSZ 6. pont Asz. 12. ponthoz:
Az MKKSZ országos és területi szervei működése és döntései esetében általánosan érvényes szabályok, értelmező rendelkezések:
a) Határozatképesség: *a testület eredeti összlétszámának több mint fele jelen van.*
b) Egyszerű többség: *a jelenlévők több mint 50 %-a azonos tartalmú szavazata.*
c) Minősített többség: *a testület eredeti összlétszámának több mint 50 %-a azonos tartalmú szavazata.*
d) *Szavazás módjáról az illetékes döntéshozó testület – a vonatkozó szabályozások figyelembevételével – a téma tárgyalását megelőzően dönt.*
e) Ismételt szavazás: *érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a testület minősített többséggel határoz.*
f) Nyílt szavazás: *a döntéshozó testület tagjai kézfelemeléssel (vagy más látható formában) az ülést vezető elnök által elrendelt időpontban egyszerre szavaznak. A szavazás eredményét nyilvános számlálás alapján az ülést vezető elnök állapítja meg és hirdeti ki. Választásnál jelölt az lesz, aki jelenlévők legalább 25 %-ának nyílt szavazatát megkapta.*
g) A név szerinti döntésről *szóló javaslatról a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.*
h) Ügyrendi javaslatról *– mely a testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat – a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.*
i) Titkos szavazás: *a döntéshozó testület tagjai egymás számára nem látható módon (jellemzően írásos formában) szavaznak. Személyi döntéseknél több jelölt esetén általános szabályként titkos szavazást kell elrendelni. Ettől eltérni – egy jelölt esetén – csak abban az esetben lehet, ha a döntéshozó testület tagjai egyhangúan a nyílt szavazásról döntenek.*

Titkos szavazás elrendelése esetén a szükséges technikai feltételekről az ülést vezető elnök gondoskodik.

j) A szavazat tartalma szerint lehet:

„igen", amely szavazat az előterjesztéssel (javaslattal) való egyetértést jelenti,
„nem", amely szavazat az előterjesztés (javaslat) elutasítását, illetve azzal való egyet nem értést jelenti,
„tartózkodás", amely szavazat azt jelenti, hogy a szavazásra jogosult nem dönt az előterjesztés (a javaslat) elfogadásáról vagy elutasításáról. A "tartózkodás" szavazatot sem az „igen", sem a „nem" szavazatokhoz nem lehet hozzászámolni.
„Tartózkodás" szavazatot csak nyílt szavazási módnál lehet leadni.
A szavazatok tartalmát a szavazó nem köteles indokolni. A tagnak joga van a szavazásból önkéntesen kimaradni.

k) A szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése.

A szavazás eredményét mindig számszerűen kell megállapítani. Az egyenlő mértékű szavazat nem többségi.
Nyílt szavazás esetén a szavazás eredményét általában az ülést vezető elnök állapítja meg. (Szükség esetén szavazatszámlálókat kérhet fel.)
Titkos szavazás esetén a szavazás eredményét legalább háromtagú (a döntéshozó testület által - tagjai közül - választott) szavazatszámláló bizottság állapítja meg.
A szavazás eredményét szavazatszámláló bizottság vezetője hirdeti ki, amennyiben ilyen bizottság megválasztására nem került sor, akkor ezt az ülést vezető elnök teszi meg.
A kihirdetett szavazási eredmény elleni észrevétel esetén a döntéshozó testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy elfogadja-e az észrevételt és megismételt szavazást rendel el, vagy elutasítja az észrevételt.

l) Összeférhetetlenség:

A döntéshozó testület tagja nem vehet részt a szavazatszámláló bizottság munkájában, ha a döntés a személyét közvetlenül érinti.

k) Alapszervezeti taggyűlés, választott testület, munkabizottság ismételt összehívása

Ha az alapszervezeti taggyűlés, választott testület, munkabizottság nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra, az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A megismételt ülés – amennyiben ezt a meghívó tartalmazza – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. Ez a szabály az SZMSZ 19. pontja alapján az Elnökségre nem vonatkozik

13. A különböző szintű és tevékenységi körű testületek feladat- és hatáskörükben önállóan járnak el.

13/A. Az ülés nélküli határozathozatalt (távszavazást, levél útján írásbeli szavazást) a testület vezetője – elektronikus úton – a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

a) Távszavazást csak olyan ügyekben lehet elrendelni, amelynél nincs előírva a titkos szavazás.

b) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább öt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a testület vezetője részére.

c) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a testület vezetője részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne az ülés megtartása esetén.

d) Ha a testületi tagok legalább 25 %-a az ülés megtartását kívánja, a testület ülését a testület vezetőjének össze kell hívnia.

e) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a testület vezetője megállapítja a szavazás eredményét és három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A szavazatokat tartalmazó leveleket elektronikus úton archiválni kell.

f) Ülés tartása nélkül az MKKSZ bármely testülete, szervezeti egysége döntést hozhat.

g) Az ülés tartásának speciális formája az interneten történő videokonferencia és a web-konferencia, melyre a testület vezetője előzetes értesítés alapján hívja meg a testület tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagépek) használata során – a tagok azonosítása érdekében – a testület vezetője által megadott jelszóval történik a bejelentkezés, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

h) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

i) Az MKKSZ bármely testületének, szervezeti egységének ülése a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (online ülés) történő részvételével megtartható. Ennek során
ia) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,
ib) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat.
ic) Az online ülés határozat képességére és a szavazati arányokra ugyanaz a szabály vonatkozik, mint a személyes részvétellel megtartott ülésre.

id) Amennyiben határozathozatalra sor kerül, a nyílt szavazásról a döntést a tagok számára követhetővé kell tenni, titkos szavazás esetén biztosítani kell az anonimitást és a biztonságot.
ie) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az online ülésen részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben – amikor a tagok egy része online van jelen – a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet – amennyiben nem kér fel jegyzőkönyvvezetőt – az ülést levezető testületi vezető készíti el és írja alá.

j) Az MKKSZ bármely testületének vezetője személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével a testület tagjai között írásbeli vagy mobiltelefon útján egyeztetést kezdeményezhet. Ebben az esetben a döntéshozatal elektronikus üzenetváltással (e-mail) is történhet.

14. A testületek tagjait és tisztségviselőit a tagság közvetlenül, illetve a testület tagjain keresztül közvetve, titkos vagy nyílt szavazással, meghatározott időtartamra választják. Bármely választott tisztségviselő nem megfelelő tevékenysége vagy magatartása, továbbá egészségügyi okból történő alkalmatlansága miatt felmenthető vagy visszahívható. A tisztségviselő megbízatásáról indokolás nélkül bármikor lemondhat. A felmentésre vagy a visszahívásra irányuló javaslatot a választók – a testület tagjainak – legalább 25 %-a írásos indokolás alapján kezdeményezheti. A döntésre a tisztségviselőt megválasztó tagság vagy testület jogosult, a megválasztás szabályai szerint.

Valamely oknál fogva a ciklus közben megüresedett testületi helyek és tisztségek betöltésére a megfelelő tagsági kör, illetve testületek jogosultak. Az így elnyert tisztség a ciklus végéhez igazodik.

SZMSZ 7. pont Asz. 14. ponthoz:
A visszahívásra vonatkozó írásos (és indoklással ellátott) indítványról a választásra jogosult testület 60 napon belül – ha ez a testület az Országos Választmány, ebben az esetben 90 napon belül – dönt.

15. A megválasztott testületek és tisztségviselők választóiknak rendszeres beszámolási (és tájékoztatási) kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás (és tájékoztatás) gyakoriságáról és követelményeiről a választás jogával rendelkezők döntenek.

IV.
AZ MKKSZ TAGJAI

16. Az MKKSZ teljes jogú tagja lehet – önkéntes belépés alapján – az személy, aki, illetve tagja lehet az a jogi személy amely, az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri. Az MKKSZ-nek tagjai lehetnek 16. évüket

betöltő középfokú oktatásban tanulók és a felsőfokú tanulmányokat nappali képzésben folytató fiatalok is.

17. Tagsági jogviszony létrehozása

a) A tag – a www.mkksz.org.hu honlapon keresztül – online módon csatlakozhat az MKKSZ-hez.

b) A tagsági jogviszony megvalósulásához, keletkezéséhez szükséges a tag nevének és a kötelező adatoknak az MKKSZ online tagnyilvántartásában való rögzítése.

c) A tagnak a tagnyilvántartásban saját felhasználói fiókja jön létre, melybe az e-mail címével és jelszavával bármikor beléphet és maga kezelheti. A tagnyilvántartás egyben tagdíjkezelő rendszer is, melyben a tag figyelemmel tudja kísérni tagdíjfizetésének helyzetét.

d) A tagság az online rendszerbe való csatlakozás jóváhagyásával keletkezik.

e) Az MKKSZ tagsági viszonyába a más szakszervezetnél eltöltött idő beszámít, feltéve, ha a jogfolytonosság igazolható.

f) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

SZMSZ 8. pont Asz. 17. ponthoz:

a) *A belépési (csatlakozási) folyamat az EgyesületOnline.hu tagnyilvántartó és tagdíjkezelő rendszeren keresztül az MKKSZ tagnyilvántartó rendszerébe történő bejelentkezéssel (regisztrációval) történik.*

b) *A tag az online csatlakozás esetén maga dönti el, melyik alapszervezethez, megyei csoporthoz, rétegszervezethez vagy egyéni tagként kapcsolódik. Új alapszervezet létrehozása esetén – a tagok csatlakozása előtt – az alapszervezetet digitálisan létre kell hozni a tagnyilvántartásban.*

c) *Az e-mail címmel nem rendelkező tag kérésre segítséget kap az irodavezetőtől az online tagnyilvántartási rendszerbe való bekerülésre.*

d) *Amennyiben az adott munkahelyen – vagy területen – nem működik alapszervezet, akkor a belépő tag egyéni tagként lesz nyilvántartva.*

e) *Az egyéni tag egyéni tagi csoportba kerül a tagnyilvántartási rendszerbe, amennyiben a belépő tag ezt jelöli meg. Az egyéni tag tagdíja visszaosztásra nem kerül.*

f) *A tag szabadon dönthet, hogy a tagdíjfizetést az online tagnyilvántartás által felkínált lehetőségek közül milyen módon teljesíti.*

g) *A megyei titkár feladata a megyei tagnyilvántartás figyelemmel kísérése, ehhez a tagnyilvántartáshoz való hozzáféréssel vagy egyéb módon a feltételeket biztosítani kell számára*.

h) *A tagok adatainak kezelése során – mivel a szakszervezeti tag személyes adata különleges adat – minden adattal foglalkozó szakszervezeti vezető, különösen az alapszervezeti titkár és a megyei titkár (fővárosi), valamint a tagnyilvántartást kezelő vagy ahhoz hozzáférő személyek kötelesek az adatok megőrzésére, az adatvédelmi szabályok betartására.*

i) *[Betekintési jog] Az adatvédelemre való tekintettel a tag kizárólag saját adatlapjához és pénzügyi adataihoz, az alapszervezeti titkár csak a saját és az alapszervezetéhez tartozó tagok adataihoz, a megyei titkár kizárólag a saját és a megyéjébe tartozó tagok adataihoz, az elnök és az országos iroda vezetője az összes tag adataihoz férhet hozzá. Bármilyen – az előbbi pozíciókon túlmutató – adatigénylés elnöki engedélyhez kötött.*

[Adatmódosítási jog] A tag csak személyes adatlapját kezelheti. Adatot korlátlan jogosultsággal csak a tagnyilvántartás vezetője módosíthat.
***j)** Az adatvédelem kiemelt kezelése érdekében az MKKSZ elnöke adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.*

18. A teljes jogú tag választó és választható bármely szakszervezeti tisztségre, részt vehet az alapszervezet életében, részesülhet valamennyi juttatásban és szolgáltatásban.

19. A tag joga a 18. pontban foglaltakon túlmenően:

a) részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a döntéshozatalban, a döntés végrehajtásának folyamatában, ellenőrzésében és értékelésében;

b) igényelheti érdekeinek képviseletét és védelmét;

c) a szakszervezeti ügyekben kérdést intézhet bármely testülethez vagy tisztségviselőhöz; a megkérdezett az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), illetve a helyi szabályzatban előírtak szerint köteles a választ megadni;

SZMSZ 9. pont Asz. 19. c) ponthoz:
Országos testülethez, vagy tisztségviselőhöz intézett kérdésre a megkérdezett a kérdés elhangzását (megismerését) követően – ha ez testületi ülésen hangzik el – azonnal válaszol. Ha ez nem lehetséges, 30 napon belül kell a választ megadni.
A válaszadás történhet szóban, vagy írásban, de a választ minden esetben dokumentálni szükséges.

d) véleményt nyilváníthat a szakszervezeti szervek működéséről, döntéseiről; tájékoztatást kérhet a szakszervezet pénzügyi-vagyoni helyzetéről;

e) kezdeményezhet valamely szakszervezeti feladattal, működéssel kapcsolatos testületi vagy tisztségviselői állásfoglalást, intézkedés megtárgyalását, illetve meghozatalát; a kezdeményezéssel kapcsolatos eljárást az SZMSZ szabályozza;

SZMSZ 10. pont Asz. 19. e). ponthoz:
Országos testületnél és/vagy tisztségviselőnél történő kezdeményezést írásban kell megtenni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt intézkedés célját, várható hatását, esetleges költségvonzatát.
A kezdeményezés címzettje a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles válaszolni a kezdeményezőnek a kezdeményezés támogatásáról, esetleges módosításáról vagy elutasításáról.

f) előzetes bejelentés alapján részt vehet a szakszervezeti testületi üléseken akkor is, ha nem tagja a testületnek;

g) részt vehet az MKKSZ által szervezett szakmai, szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú rendezvényeken;

h) igazolt szociális rászorultsága esetén az alapszervezetétől, vagy az MKKSZ Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítványától szociális segélyt igényelhet;

i) igénybe veheti a szakszervezet munkajogi tanácsadó szolgáltatását, munkaügyi kérdésekben, peres eljárásokban kérheti a munkajogi képviseletet;

j) saját maga és közvetlen hozzátartozói számára kedvezményes MKKSZ üdültetési szolgáltatást vehet igénybe a szakszervezet saját tulajdonú, vagy a szakszervezet által bérelt üdülőkben;

k) az MKKSZ tagok által igénybe vehető szolgáltatások feltételeit, valamint a szociális rászorultság igazolásának módját az SZMSZ tartalmazza.

l) A tag jogai az adatai kezelése tekintetében az alábbiak: a tájékoztatás joga, az adataihoz való hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törlés és elfeledtetés joga, a zároláshoz, korlátozáshoz való joga, tiltakozás joga, az adathordozhatóság joga, a panasztétel joga és a bírósághoz fordulás joga.

m) A tag kérheti az Országos Választmány (kongresszus) jegyzőkönyve másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását az Elnökségtől.

SZMSZ 11. pont Asz. 19. k) ponthoz:
I.
Amennyiben az MKKSZ tagja olyan ***szolgáltatást*** *(juttatást, adományt, segélyt stb. továbbiakban: szolgáltatás) vesz igénybe (fogad el) – az alapszervezetétől vagy az MKKSZ Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítványától – amelynek az igénybevevő javára egyedi módon pénzben kimutatható (igazolható, azonosítható) értéke van, azt a szolgáltatást nyújtó előzetesen az alábbi feltételekhez köti:*
a) *Az MKKSZ tag által fizetett éves tagsági díj összegének értékét elérő szolgáltatás esetén a tag nyilatkozik arról, hogy legalább további 2 évig – saját elhatározásból – nem szünteti meg MKKSZ tagságát, valamint a juttatást követő legközelebbi személyi jövedelemadó bevallásnál az szja 1 %-ról Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány (adószáma: 18162558-1-42) javára rendelkezik.*
b) *Az MKKSZ tag által fizetett éves tagsági díj összege értékének kétszeresét meghaladó szolgáltatás igénybevétele esetén a tag nyilatkozik arról, hogy legalább 3 évig – saját elhatározásából – nem szünteti meg MKKSZ tagságát.*
c) *Amennyiben a szolgáltatás központi forrásból – MKKSZ vagy MKKSZ Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítványa – történik, a szolgáltatást igénybevevő tag alapszervezete is írásban nyilatkozik arról, hogy*

a tagja által vállalt kötelezettség – a tagnak tulajdonítható okok miatti – nem teljesülése esetén a tagnak nyújtott szolgáltatás értékét az MKKSZ központi költségvetésének egy összegben megtéríti.

***d) A szociális rászorultságot** a kérelemben – az alapítványhoz beadott kérelmekben a segélyezési szabályzat szerint – indokolni szükséges, valódiságát csatolt dokumentumokkal kell igazolni.*

II.

***A munkajogi tanácsadás** és a munkajogi képviselet intézményes kialakításáról, valamint e szolgáltatás gazdasági, pénzügyi, személyi és ügyviteli feltételeiről az elnök – rendelkezik. A tag először az alapszervezet vezetőjét (vezetőségét) keresi meg, és az alapszervezet vezetése kéri az elnöktől a munkajogász segítségét, vállalva azt, hogy az ügyvédi költség 30 %-át az alapszervezet fizeti. Az alapszervezeti teher nem lehet több, mint az alapszervezet tagjainak három havi tagdíjbefizetése. Ettől eltérni csak az egyéni tagok esetében lehet.*

III.

A szakmai, vagy szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú tanfolyamokon való részvétel költségét teljesen vagy megosztva az MKKSZ munkahelyi szervezete, az Országos Szakmai Tanács, vagy a központi költségvetés fedezi.

IV.

***A szakszervezeti tisztségviselők munkajogi védelmével** kapcsolatos szakszervezeti jogok gyakorlása (Közszolgálati tisztségviselőkről szóló tv. 201. § (1) bek., a Közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv 2. § (3), a Kormányzati igazgatásról 2018. évi CXXV. törvény 172. § (10), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv) 1. § (9), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 273. §) során közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv – amennyiben a tisztségviselőt az alapszervezet erre a védelemre a Kttv. 201.§ (2) bekezdése, a Kit. 172. § (11) bekezdése, illetve az Mt. 273. § (3) bekezdése alapján jelöli:*

***a)** az alapszervezetek választott tisztségviselői tekintetében a helyi tisztségviselőt megválasztó testület (taggyűlés, bizalmitestület, küldöttértekezlet stb.);*

***b)** megyei, fővárosi szervezet elnöke és titkára tekintetében a megyei (fővárosi) szervezet vezetősége (titkári tanács);*

***c)** az Országos Szakmai Tanács (OSZT) választott tisztségviselői és vezetőségének (elnökség, ügyvivő testület stb.) választott tagjai tekintetében az Országos Szakmai Tanács testülete;*

***d)** az Országos Választmány (OV) tagjai közül: a megyei (fővárosi) szervek által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó megyei, fővárosi testület;*

***e)** az OSZT-k által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó Országos Szakmai Tanács;*

***f)** a rétegszervezetek által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó rétegszervezet vezető testülete;*

***g)** a rétegszervezet (pl. Ifjúsági Képviselet) választott tisztségviselői és vezetősége tekintetében a rétegszervezet vezetését megválasztó testület;*

h) *az elnökségi tagok tekintetében az Országos Választmány (az OV két ülése között az Elnökség gyakorolhatja e jogosultságot, amelyről a következő OV ülésen jóváhagyólag beszámol);*
i) *a FEB elnöke és a FEB tagjai tekintetében a Felügyelőbizottság;*
V.
a) *A munkáltatóval a Közszolgálati tisztségviselőkről szóló tv. 201. § (2) bekezdés valamit a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 273.§ (3) bekezdés hatálya alá tartozó tisztségviselő nevét a hatáskör gyakorlására jogosult szakszervezeti szerv vezetője – a megválasztást követő – 30 napon belül közli.*
b) *A IV. b)-i) pontokban megjelölt vezető testület tagja, – amennyiben az alapszervezet a Kttv. 201. § (2) bekezdése, a Kit. 172. § (11) bekezdése, illetve az Mt. 273. § (3) bekezdése alapján védelemre jelöli – köteles a jelölést a munkáltatójának nevével, címével együtt jelezni a testület vezetőjének, annak érdekében, hogy a felsőbb szerv a hatáskörét gyakorolhassa, és e hatásköréről tájékoztathassa a testületi tag munkáltatóját.*

20. A tag kötelezettsége

a) az Alapszabályban foglaltak szerint részt vállalni szakszervezeti érdekképviseleti és érdekvédelmi munkában, a testületi döntések végrehajtásában;

b) az MKKSZ eredményes működésének elősegítése;

c) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása, az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése.

d) a tagsági díj fizetése;

da) Amennyiben a tag a tagdíjfizetésének huzamos ideig (legalább 3 hónap) nem tesz eleget, fel kell erre szólítani. A második fizetési felszólítás után az MKKSZ elnöke jogosult közjegyzőhöz fordulni fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Amennyiben a nem fizető tag az MKKSZ tisztségviselője, a közjegyzőhöz fordulással egyidőben kezdeményezni kell visszahívását.

db) A tartozás elismerése vagy nyilatkozat hiányában a tartozás jogerőre emelkedik és végrehajthatóvá válik. Ellentmondás esetén az eljárás perré alakul. A fizetési meghagyásos eljárás költségeit a tagdíjjal elmaradt tag viseli, vonatkozik ez az esetleges bírósági eljárásra és a végrehajtásra is.

SZMSZ 11/A. pont Asz. 20.d) ponthoz:
a) *A tag részére a tagdíjfizetés elmaradása miatt a felszólításokat az országos iroda vezetője küldi meg, melyről értesíti az alapszervezeti és a megyei (fővárosi) titkárt is.*
b) *Az MKKSZ elnöke a fizetési meghagyással kapcsolatos eljárás előtt jogosult az elnökséggel egyeztetni, konzultálni.*
c) *Ha a tagdíjat nem fizető tag a fizetési felszólításra az elmaradást megfelelően indokolja, megváltozott körülményeire való tekintettel az MKKSZ*

elnöke – az alapszervezeti titkár írásos javaslatára – jogosult részletfizetést vagy halasztást engedélyezni, illetve egyéb módon megegyezni.
***d)** Az MKKSZ elnöke – az alapszervezeti titkár írásos javaslatára – a szociális körülmények igen hátrányos változása miatti tagdíjelmaradást töröltetheti, amennyiben a tagdíjfizetés újraindul. A tartozás elengedése az alapszervezeti tagdíjrész esetében az alapszervezeti vezető, a központi tagdíjrész esetében az elnök kizárólagos jóváhagyásához kötött. A tartozás elengedéséhez az MKKSZ elnöke és az alapszervezet vezetője egybehangzó álláspontja szükséges.*

e) nem veszélyeztetheti
az MKKSZ céljának megvalósítását és az MKKSZ tevékenyégét,

f) az MKKSZ adatvédelmi szabályzata betartása.

21. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) a tag kilépésével, melyet online maga kezdeményezhet a tagnyilvántartásban. A tagdíj nem fizetése nem szűnteti meg automatikusan a tagi jogviszonyt. A kilépés akkor lehetséges, ha a tag a tagdíjfizetés kötelezettségének a kilépés időpontjáig eleget tesz; A tagsági viszony a kilépés elfogadásával szűnik meg.

b) a tag halálával;

c) tagsági viszony *az MKKSZ elnöke által történő* felmondásával, ha a tag nem felel meg az alapszabály által előírt tartalmi követelményeknek, abban az esetben az MKKSZ tagsági jogviszony harmincnapos határidővel írásban felmondható. Erre az alapszervezet írásos javaslatot tehet. A jogviszony megszűnésének napja a felmondás hatályosulása;

d) kizárással:

da) A kizárás a tagsági jogviszony megszüntetésének kivételes formája. Erről az alapszervezet legmagasabb döntéshozó fóruma (taggyűlés, bizalmi testület, küldöttértekezlet stb.) – minősített szótöbbséggel – jogosult dönteni;

db) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal és az MKKSZ elnökével közölni kell a határozat megküldésével;

dc) A kizárás alapjául kizárólag jogerős büntetőbírósági ítélet, illetve az Alapszabály 20. pontjában leírt kötelezettségek súlyos vagy ismételten sértő magatartása vehető figyelembe;

dd) A kizárást kimondó döntés felülvizsgálatát az érdekelt, – a kizáró határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – az MKKSZ soron

következő OV ülésétől kérheti. A felülvizsgálati kérelem a kizárási döntés jogkövetkezményei tekintetében nem halasztó hatályú.

e) amennyiben a tag egy másik szakszervezetnek is (társult vagy bármilyen tagsági viszonyban) tagja, és abban választott tisztséget vállal, ha felszólításra 30 napon belül nem rendezi a helyzetet.

SZMSZ 11/B. pont Asz. 21. e) ponthoz:
A megszűnés hatályba lépése alól az Elnökség egyedi döntéssel felmentést adhat.

21/A. Az MKKSZ-nek különleges jogállású tagja is lehet. (pártoló tag, tiszteletbeli tag). A pártoló tag az MKKSZ tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az MKKSZ tagjai választják meg e tagságra. A különleges jogállású tagok az MKKSZ testületeibe nem választhatóak és a testületek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

SZMSZ 12. pont Asz. 21/A. ponthoz:
A) Pártoló taggá *bármely magyar és uniós polgár, illetve bármely magyar és Európai Unióban működő jogi személy írásbeli nyilatkozat alapján válhat. A pártoló tagságot az Elnökség erősíti meg. A pártoló tagságot az Elnökség – indoklással – vonhatja vissza*
A pártoló tag tetszőlegesen meghatározott összeget utal át rendszeresen (havonta) vagy egy nagyobb összeget évente az MKKSZ Központi számlájára. Az egy hónapra eső összeg nem lehet kevesebb a mindenkori garantált bérminimum bruttó összegének 3 %-ánál.
A pártoló tagsági viszony megszűnése:
a) *a tag erre irányuló írásbeli nyilatkozata alapján,*
b) *a pártoló tagsági viszonyra vonatkozó döntés visszavonásával,*
c) *a tag halála, illetve pártoló tag jogi személy esetén a tag megszűnése esetén,*
d) *tag legalább egy évig nem fizet támogatást az MKKSZ számlájára és ezt felszólításra sem teszi meg.*
A pártoló tag által befizetett összeg az MKKSZ központi költségvetésébe folyik be. A pártoló tagot az Országos Iroda tartja nyilván.
B) Tiszteletbeli tag *választására az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány jogosult. Tiszteletbeli tagságra az a személy jelölhető, akinek jelentős érdemei vannak az MKKSZ életében, illetve a közszféra érdekvédelme területén. A jelöltnek nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról. A tiszteletbeli tagi jogviszonyt – indoklással – az OV vonhatja vissza.*
A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnése:
a) *a tag erre irányuló írásbeli nyilatkozata alapján,*
b) *a tiszteletbeli tagsági viszonyra vonatkozó döntés visszavonásával,*
c) *a tag halálával.*
A tiszteletbeli tagot az Országos Iroda tartja nyilván.

21/B. A jogi személyiséggel rendelkező tagra vonatkozó külön szabályok

a) Az MKKSZ tagja lehet jogi személyiséggel rendelkező, bírósági nyilvántartásba vett szakszervezet is, amely az MKKSZ célkitűzéseivel egyetért, az MKKSZ Alapszabályát, a Kongresszus, az Országos Választmány és az Elnökség döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését – tagjainak száma arányában – vállalja.

b) A bírósági nyilvántartásba vett szakszervezet belépési nyilatkozatát az MKKSZ elnökének nyújtja be.

c) A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó szakszervezet nevét, székhelyét, a nyilvántartó bíróság megjelölését és nyilvántartási számát, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszám és elektronikus levélcímét. A belépési nyilatkozathoz mellékelni kell a nyilvántartott szervezet hatályos alapszabályát is.

d) A belépni kívánó szervezet taglétszámát a FEB ellenőrzi, ennek lehetőségét a belépni szándékozónak biztosítani kell. Ennek alapján kell megállapítani a Kongresszusra választható küldöttek, illetve az OV tagok számát. A tagszervezet természetes személy tagja az MKKSZ tisztségviselőjévé is választható.

e) A nyilvántartott szervezet a tagdíjnak MKKSZ-t illető részét az MKKSZ központi számlájára utalja, az ezen kívüli tagdíjbevétellel a jogszabályok és saját szabályai szerint gazdálkodik.

f) A nyilvántartott szervezet belépési nyilatkozatát az Elnökség fogadja el vagy utasítja el. Elutasítás esetén az Országos Választmányhoz lehet írásban fellebbezni.

g) A jogi személyiségű tagot az MKKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének (alapszervezetének) kell tekinteni.

V.
AZ MKKSZ SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI MŰKÖDÉS, HATÁSKÖR, FELADATOK

22. Az MKKSZ szervei:

a) Országos Választmány (5 évenként programalkotó és tisztújító MKKSZ Kongresszus);

b) Elnökség;

c) Felügyelőbizottság (FEB);

d) Országos Szakmai Tanácsok (OSZT-k);

e) Országos rétegszervezetek;

f) Megyei (fővárosi) területi szervek;

g) Állandó és eseti munkabizottságok;

h) Alapszervezetek;

i) Országos Iroda.

23. ORSZÁGOS VÁLASZTMÁNY (továbbiakban: OV)

Az OV az MKKSZ döntéshozó szerve.

a) Az OV szavazati jogú résztvevői:

aa) az Elnökség tagjai;

ab) a megyei (fővárosi) területi szervezetek titkárai, valamint a megyei küldöttek, melynek számát a megyei taglétszám alapján az elnökség évente határozza meg;

ac) az Országos Szakmai Tanácsok (OSZT) elnökei, valamint az OSZT küldöttek, melynek számát az OSZT taglétszám alapján az elnökség évente határozza meg;

ad) a rétegszervezetek elnökei és 2-2 fő OV tag;

ae) a megyei (fővárosi) területi szervezetek, az OSZT-k és a rétegszervezetek a meghatározott OV létszámuknak megfelelő számú póttagot választhatnak, akinek csak a szervezetet képviselő OV tag távollétében van szavazati joga.

af) Az elnökség az alábbiak szerint határozza meg a megyei küldöttek létszámát: az 50-200 fő taggal rendelkező megye választhat (delegálhat) egy küldöttet, ezen felül minden megkezdett 200 fő után egy küldöttet. Az OSZT az általuk képviselt jogviszonyú tagok után minden megkezdett 200 fő esetén egy küldöttet választhat (delegálhat).

SZMSZ 13. pont Asz. 23. ponthoz:
a) *Az Országos Választmány (OV) szavazati jogú résztvevőinek létszáma évenként kerül megállapításra a tárgyév január 31-i taglétszám adatai alapján, melyet az Elnökség a január 31-ét követő első ülésén véglegesít.*
b) *A kongresszus évében a kongresszusi létszám azonos az OV létszámmal. Ahol az Alapszabály az Országos Választmány tekintetében „küldötteket" említ, ott az OV szavazati jogú résztvevőit kell érteni.*

b) Az OV tanácskozási jogú résztvevői:

ba) Felügyelőbizottság elnöke és tagjai;

bb) az állandó és eseti munkabizottságok vezetői;

bc) az Elnökség által javasolt meghívottak;

24. Az OV hatásköre

a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;

b) 5 évente az Elnökség (elnök, alelnökök, elnökségi tagok) megválasztása;

c) 5 évente a Felügyelőbizottság (elnök, bizottsági tagok) megválasztása;

d) az Elnökség és a Felügyelőbizottság elnökének, tagjának visszahívása;

e) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;

f) az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének, az abból való kiválásának, szétválásának vagy feloszlásának (megszűnésének) kimondása.

g) az OV tagok közül az OV elnökének megválasztása;

h) a programalkotás, a következő év, illetve évek főbb feladatainak meghatározása;

i) az MKKSZ-t érintő alapvető kérdésekben történő döntés, állásfoglalás, véleménynyilvánítás;

j) döntés Országos Szakmai Tanács, rétegszervezet létrehozásáról, megszüntetéséről;

k) döntés a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekhez, szervezetekhez történő csatlakozásról, illetve kiválásról;

l) az alapvető gazdálkodási, vagyonpolitikai célok meghatározása;

SZMSZ 14. pont Asz. 24. l). ponthoz:
(Az l) pont változása miatt törölve)

m) a sztrájkalap forrásai és felhasználásának alapvető szabályainak a meghatározása;

n) az elnökség – a megválasztása óta végzett munkájáról szóló – beszámolójának elfogadása;

o) állandó és eseti bizottságok létrehozása;

p) a FEB álláspontjának megismerése az OV és az MKKSZ Kongresszus elé kerülő előterjesztésekről;

q) az Elnökség két OV ülés közötti tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása;

r) az Elnökség javaslata alapján az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása;

s) a kizárásról szóló felülvizsgálati kérelem (fellebbezés) elbírálása;

t) a nyilvántartott, jogi személyiségű szakszervezet belépési nyilatkozatával kapcsolatos fellebbezés elbírálása;

u) a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány alapító okiratának módosítása.

v) az Elnökség javaslata alapján az MKKSZ Választási Szabályzatának elfogadása;

w) Az MKKSZ Kft. alapító okiratának módosítása.

25. Az Országos Választmány összehívása és határozatképessége

a) Az OV-t évente egyszer kötelezően össze kell hívni. Az Országos Választmányt az Elnökség javaslatára az Országos Választmány elnöke vagy az MKKSZ elnöke hívja össze. Össze kell hívni – az Elnökség útján – az Országos Választmányt az OV tagok 25 %-ának a napirend megjelölésével tett javaslatára, a FEB kezdeményezésére vagy az Elnökség döntése alapján.

b) Szabályszerű összehívás az arra jogosult vezető tisztségviselő által az ülés előtt legalább 15 nappal kiküldött írásos meghívó alapján történik, amely tartalmazza az MKKSZ nevét, székhelyét, az OV ülés helyét, idejét és a napirendeket, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A meghívó és az írásos előterjesztések elektronikus úton – visszaigazolható módon – is kiküldhetők. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

c) A meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül az OV tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítéséről az Elnökség nem dönt vagy elutasítja, az OV a napirend elfogadása előtt külön dönt a kiegészítésről.

d) Az OV akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az OV a döntéseit ülés tartásával hozza.

e) Ha az Országos Választmány nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze.

f) A megismételt Országos Választmányi ülés – amennyiben ezt a meghívó tartalmazza – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes,

g) Az OV az ülését az MKKSZ székhelyétől eltérő helyen is tarthatja.

h) Ha az OV ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

i) Az OV ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha részvételre jogosultak háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A 25. c) szerinti napirend kiegészítés elfogadás esetén szabályszerűnek minősül.

j) A (h) és (i) bekezdésekben foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott választmányi ülésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a választmányi ülés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

26. Az Országos Választmány, mint MKKSZ Kongresszus külön szabályai

a) A programalkotási, az elnökség előző kongresszus óta végzett munkájáról szóló beszámolási és általános tisztújítási napirenddel, legalább minden ötödik évben összehívandó Országos Választmányi ülés elnevezése MKKSZ Kongresszus. Az MKKSZ Kongresszust az Elnökség a kongresszus napirendjének megjelölésével hívja össze.

b) Az MKKSZ Kongresszus maga állapítja meg ügyrendjét. Dönt:

ba) az Elnökség által javasolt napirendek elfogadásáról;

SZMSZ 15. pont Asz. 26. ba) ponthoz:
Amennyiben a kongresszus az Elnökség által javasolt napirendet nem fogadja el, abban az esetben a téma az adott kongresszuson nem tárgyalható. A kongresszus dönt arról, hogy a téma tárgyalását véglegesen törli, vagy más szerv hatáskörébe utalja, vagy későbbi kongresszus (OV ülés) a napirendjére tűzi.

bb) a kongresszust levezető elnökök megválasztásáról;

bc) a Mandátumvizsgáló Bizottság, a Jelölő Bizottság, a Szavazatszámláló Bizottság vezetőiről és tagjairól;

bd) a jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv hitelesítőről.

c) Az MKKSZ Kongresszus által választandó tisztségviselők és testületek tagjai jelölésének és választásának szabályai:

ca) Az MKKSZ Kongresszusa által választandó országos szintű tisztségre, testületi tagságra jelölhető az, aki az MKKSZ-nek legalább egy év óta tagja és írásban nyilatkozik az Alapszabály rendelkezéseinek, valamint az adott tisztségre, testületi tagságra történő jelölés elfogadásáról;

cb) A többes jelölés elve alapján egy-egy tisztségre több jelölt is állítható. A személyi javaslatokat a kongresszuson megválasztott jelölőbizottság terjeszti elő, melynek munkáját az elnökség által felkért jelölést előkészítő bizottság készíti elő. A kongresszuson a jelölőbizottság által javasolt személyeken kívül új jelölési javaslatot tenni nem lehet. A jelölés nyílt szavazással történik. Jelölt az lesz, aki a jelenlévő kongresszusi küldöttek nyílt szavazatának legalább 25 %-át megkapta;

cc) A választás menete:
- az első fordulóban az elnök, FEB elnök;
- a második fordulóban legfeljebb 2 fő alelnök, legfeljebb 6 FEB tag;
- harmadik fordulóban legfeljebb 8 elnökségi tag.

Ha nincs többes jelölés, az egyes fordulók összevonhatóak.

d) A jelöltekről a kongresszus titkos szavazással dönt. Megválasztottnak – a választás első menetében az elnök, FEB elnök esetében – az a jelölt tekinthető: aki a kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának több mint fele szavazatát (minősített többség) megkapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, akkor a választás második menetében az a két jelölt vehet részt, aki a legtöbb szavazatot kapta. Megválasztottnak – a választás második menetében – az a jelölt tekinthető: aki a kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának több mint fele szavazatát (minősített többség) megkapta. A választás harmadik menetében azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki – a 26. e) és 28. aa) pontban rögzített szabályozástól eltérően – a jelen lévők többségének szavazatát kapta.

e) Az alelnökök, elnökségi tagok és FEB tagok megválasztásához minősített többség szükséges. A választás szükség esetén több menetes lehet.

SZMSZ 15/A. pont Asz. 26. e) ponthoz:
Ha a szükségesnél több jelölt kapja meg a kongresszusi küldöttek eredeti számának több mint fele szavazatát, akkor a kapott szavazatok számának megfelelő sorrendben – a testületi tagok számának eléréséig – tekinthetők a jelöltek megválasztottnak.

f) A FEB elnöke és tagjai az MKKSZ kongresszuson szavazati joggal rendelkeznek.

g) A jegyzőkönyv tartalmazza a kongresszus megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnökök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott küldöttek, továbbá a meghívott személyek nevét, valamint a határozatképességének megállapításához szükséges adatokat, napirendjének megállapítását, a hozzászólásokat, fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat**,** a kongresszus által meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív, melynek tartalmaznia kell a tag nevét, lakóhelyét, aláírását. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

h) A határozatképességet a Mandátumvizsgáló Bizottság állapítja meg, s erről jelentést tesz a kongresszusnak. Határozatképtelenség esetén az MKKSZ Kongresszust leghamarabb 30, legkésőbb 90 napon belül újra össze kell hívni, az ismételt összehívásról az Elnökség dönt.

i) Rendkívüli tisztújító MKKSZ Kongresszusra akkor kerül sor, ha a vezető tisztségviselők lemondása következtében az Elnökség, a FEB létszáma nem éri el az eredeti létszám 50 %-át vagy más okból a testületek nem működnek. Ha az MKKSZ működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

j) A jelölés és a választás részletes szabályait az MKKSZ választási szabályzata tartalmazza.

27. **Az Országos Választmány tanácskozása**

a) Az Országos Választmány tanácskozása nyilvános, zárt ülést a jelenlévő OV tagok egyszerű többséggel hozott szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető elnök. A zárt ülésen csak az OV tagok, a jegyzőkönyvezető és a Felügyelőbizottság elnöke – szükség esetén az érintett személy – lehetnek jelen. Zárt ülés személyi és vagyoni ügyekben tartható, vagy ha a nyilvánosság az MKKSZ érdekeit sértené. A zárt ülés írásbeli előterjesztéseit az ülés résztvevői az érdemi döntést követően visszaszolgáltatják, ha digitálisan jut birtokukba, a döntés után törlik és a megismert információkat, az elhangzottakat bizalmasan kezelik. A zárt ülésről csak a határozat – ha szükséges, anonimizálva (pl. kizárás esetén) – hozható nyilvánosságra. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az arra jogosultak – akik részt vehetnek a zárt ülésen – tekinthetnek bele, másolat nem kérhető.

b) Az OV tag jogosult az OV ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, név szerinti szavazást kérni, az ülés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

c) Az OV minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az OV határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. (a jelenlévő OV tagok több mint 50 %-a). Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

d) A tanácskozással és a döntéshozatallal kapcsolatos részletes szabályokról az Elnökség javaslata alapján az Országos Választmány dönt.

e) Az OV a határozatait a határozathozatal helyszínén kihirdeti és az MKKSZ honlapján közzéteszi.

f) Az OV tagja – kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – a tudomásszerzéstől, illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól az OV által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A tag akkor jogosult bírósághoz fordulni, ha a határozathozatal során szavazati joggal rendelkezett. A határozat meghozatalától számított éves határidő elteltével eljárás nem kérhető.

28. A határozathozatal egyes szabályai

a) Az OV (a Kongresszus) minősített többséggel (az OV tagok eredeti összlétszámának több mint fele) dönt az alábbi ügyekben:

aa) az Elnökség (elnök, alelnökök és elnökségi tagok), FEB (elnök és tagok) megválasztása. Az elnök esetében ettől eltérően a választás harmadik fordulójában a jelenlévők egyszerű többsége szükséges;

ab) az Elnökség és a Felügyelőbizottság elnökének, tagjának visszahívása;

b) az OV ülésen jelen lévő küldöttek legalább háromnegyedes (75 %-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Alapszabály és az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) elfogadásához és módosításához, valamint az MKKSZ más szakszervezettel való egyesülésének és szétválásának kimondásához.

c) az OV ülés szavazati joggal rendelkező küldötteinek legalább háromnegyedes (75 %-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges az MKKSZ céljának módosításához és az MKKSZ megszűnéséhez (feloszlásához).

29. Amennyiben az elnöknek. alelnöknek, az Elnökség tagjának, FEB elnöknek, a FEB tagjának megbízatása megszűnik, az Országos Választmány a következő ülésén dönt – a 32. pontban rögzített keretekre tekintettel – a tisztségek betöltéséről. Az így megválasztott tisztségviselők megbízatása az Elnökség megbízatásának idejére szól.

30.

a) Az OV üléséről – mely során hangfelvétel készül – jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés hangfelvételébe csak az arra jogosultak – akik részt vehetnek a zárt ülésen – hallgathatnak bele. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök (elnökök), a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írják alá.

b) A jegyzőkönyv tartalmazza az OV megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnökök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott OV tag, továbbá a meghívott személyek nevét, valamint a határozatképességének megállapításához szükséges adatokat, napirendjének megállapítását, a hozzászólásokat, fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat**,** az OV által meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív, melynek tartalmaznia kell a tag nevét, lakóhelyét, aláírását. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

SZMSZ 16. pont Asz. 30. ponthoz:
Az OV ülésekről készült hangfelvételt egy évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet az üléstől számított 15 napon belül el kell készíteni, erről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyveket az Országos Iroda irattározza és gondoskodik megőrzéséről. Az OV tagjai a jegyzőkönyvbe betekinthetnek, annak egészéről (vagy részleteiről) másolatot kérhetnek, szükség esetén kezdeményezhetik a jegyzőkönyv tartalmának kiegészítését, módosítását. Vita esetén az OV soron következő ülésén dönt a jegyzőkönyv tartalmáról.

AZ ELNÖKSÉG

31. Az Elnökség az OV két ülése közötti időszakban az MKKSZ irányító és ügyintéző szerve. Az Elnökség megbízatása 5 évre szól, illetve az új Elnökség megválasztásáig tart.

32. Az Elnökség tagjai: az MKKSZ Kongresszus által ötévente megválasztott elnök, legalább egy, legfeljebb kettő alelnök és legalább három, legfeljebb nyolc elnökségi tag. Az Elnökségbe a FEB elnöke és tagja nem választható be.

33. Az Elnökség feladatai és hatáskörei:

a) az OV elnök vagy az MKKSZ elnöke előterjesztése alapján határoz az OV rendes és soron kívüli üléseinek összehívásáról, javaslatot tesz az OV ülés napirendjeire;

b) az MKKSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása;

c) a szakszervezeti munka irányítása, a megyei (a fővárosi) területi szervek, az Országos Szakmai Tanácsok, a rétegszervezetek, a bizottságok munkájának segítése összehangolása. Jóváhagyja az OSZT-k, a megyei területi szervek rétegszervezetek Szervezeti Működési Szabályzatát, megyei területi szervek (titkári tanácsok), és a munkabizottságok ügyrendjeit;

d) az OV, más érdekképviseleti szervek (szövetségek), a jogalkotó szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás;

e) nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása;

f) az OV határozatainak végrehajtása, illetve ellenőrzése;

g) az MKKSZ pénzkezelési, a vagyongazdálkodási, és az ügyirat-kezelési szabályzatának megállapítása;

h) együttműködési megállapodás kötése, illetőleg döntés más szervezettel való együttműködésről;

i) elfogadja az éves költségvetést és a gazdálkodásról szóló beszámolót, felelős az előterjesztések megalapozottságáért;

j) az elnök számára költségvetési előirányzat átcsoportosítást biztosíthat, és meghatározza ennek felső határát;

k) megállapítja az elnök díjazását és egyéb juttatásait;

l) döntés, állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe;

m) kötelezően összehívja az Országos Választmányt, ha az MKKSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, valamint, ha az MKKSZ céljainak elérése veszélybe kerül. Az így összehívott OV köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MKKSZ megszüntetéséről dönteni;

n) az elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az MKKSZ-szel munkaviszonyban áll;

o) dönt az MKKSZ tagnyilvántartásának rendszeréről**;**

p) a jelenlegi és korábbi MKKSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a FEB tagok vagy más MKKSZ testületek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

q) a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány kuratóriuma tagjait – legfeljebb öt évre – megbízza, indokolt esetben a tagot visszahívja, a kurátori tagság bármely oknál fogva történő megüresedése esetén a megüresedéstől számított 45 napon belül új tagot bíz meg. Az ebből az okból történő alapító okirat módosításhoz nem szükséges az OV jóváhagyása;

r) az MKKSZ országos kiterjedésű sztrájkjának meghirdetése, felfüggesztése, megszüntetése;

s) megállapítja saját ügyrendjét;

sz) az elnök javaslata alapján dönt az MKKSZ Kft. vezetője személyéről, aki éveként beszámol az elnökségnek a Kft. tevékenységéről;

t) dönt az MKKSZ kitüntetési szabályzatáról és annak módosításáról;

34. Az Elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, bizottságokat hozhat létre.

SZMSZ 17. pont Asz. 34. ponthoz:
A szakértő, vagy szakértői munkacsoport megbízása, illetve bizottság létrehozása esetén az ellátandó feladatot, annak határidejét és költségvetési vonzatát is meg kell határozni.

35. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség ülését, ha azt – a napirend megjelölésével – az elnök, az Elnökség tagjainak 25 %-a, a FEB elnöke indítványozza.
Az Elnökség üléseire az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiket az SZMSZ megjelöl, ezen túlmenően az egyes napirendek tárgyalásához más személyek meghívásáról az elnök dönt.

SZMSZ 18. pont Asz. 35. ponthoz:
a) *Az Elnökségi ülés összehívására vonatkozó indítvány esetén az Elnökség ülését legkésőbb 15 napon belül kell összehívni, kivéve, ha az indítványozó későbbi időpontot határozott meg.*
Az Elnök távollétében (akadályoztatása esetén) az Elnökség ülését az elnök által felkért alelnök hívhatja össze.
Az Elnökség minden ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:
- a FEB elnökét
- OV elnökét,
- a rétegszervezetek képviselőit,
. - az Elnökség ügyrendjében megjelölt személyeket.
b) *Az Elnökség tanácskozásán előzetes bejelentkezés alapján – figyelemmel az Alapszabály 19. f) pontjára – bármely tag részt vehet. Az előzetes bejelentést az ülés előtt – az esetleges technikai feltételek biztosítása érdekében – legalább egy héttel előbb szükséges megtenni.*
c) *Az Elnökség bármely tagja javaslatot tehet zárt ülés megtartására. Zárt ülést az ülést vezető elnök az elnökségi tagok egyszerű többségi szavazata alapján rendelheti el. A zárt ülésen csak az Elnökségi tagok, a jegyzőkönyvvezető és Felügyelőbizottság elnöke – szükség esetén az érintett személy – lehetnek jelen. Zárt ülés személyi és vagyoni ügyekben tartható, vagy ha a nyilvánosság az MKKSZ érdekeit sértené. A zárt ülés írásbeli előterjesztéseit az ülés résztvevői az érdemi döntést követően visszaszolgáltatják és a megismert információkat, az elhangzottakat bizalmasan kezelik. Online zárt ülésen a digitális előterjesztés nem küldhető*

ki, az csak a képernyő-felületén mutatható be. A zárt ülésről csak a határozat – ha szükséges, anonimizálva (pl. kizárás esetén) – hozható nyilvánosságra. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az arra jogosultak – akik részt vehetnek a zárt ülésen – tekinthetnek bele, másolat nem kérhető

36. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele – ezen belül az elnök vagy az elnöki feladatot ellátó alelnök vagy elnökségi tag – jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhat. Az Elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.

SZMSZ 19. pont Asz. 36. ponthoz:
a) *A határozatképességet minden esetben az Elnökség eredeti (11 fős) összlétszámához képest kell megállapítani. Az Elnökség csak akkor határozatképes, ha legalább 6 tagja jelen van. Amennyiben az Elnökség létszáma 9 fő alá csökken, akkor a tagok legalább 55 %-ának kell jelen lenni. Jelenlétnek kell tekinteni azt az esetet is, ha az elnökségi tag online jelentkezik be, és ezen a módon részt tud venni a vitában, és döntés esetén az ő szavazata is látható, hallható mindenki számára. Ezt a körülményt a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.*
b) *Online jelenlétnek kell tekinteni, ha az elnökségi tag elektronikus hírközlő eszköz (számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon) és informatikai alkalmazás (pl. Zoom, Messenger) segítségével folyamatosan kapcsolódik a testületi üléshez. A testületi üléshez való kapcsolódás akkor valósul meg, ha a kapcsolódó hallja (esetleg látja is) a személyesen jelenlévőket, a személyesen jelenlévők pedig hallhatják (esetleg láthatják is) a monitoron történő kivetítéssel, vagy telefonon történő kihangosítással az online kapcsolódó tagot. A szavazást hanggal, chatben, láthatóság esetén kézfeltartással lehet megtenni.*

37. Az Elnökség tevékenységéről rendszeresen, de legalább évente köteles beszámolni az Országos Választmánynak.

SZMSZ 20. pont Asz. 37. ponthoz:
A beszámolót az elnök készíti elő, a beszámolóról az Elnökség dönt. Az Elnökség az éves munkaprogramjában határozza meg a beszámoló időpontját és követelményét.

38.
a) Az Elnökség üléséről – mely során hangfelvétel készül – jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés hangfelvételébe csak az arra jogosultak – akik részt vehetnek a zárt ülésen – hallgathatnak bele. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében alelnök) és a jegyzőkönyvvezető írják alá. Az Elnökség a határozatait a helyszínen kihirdeti, és az MKKSZ honlapján erről tájékoztatást ad.

b) Az Elnökség tagja, – kivéve, ha a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult és ennek nem tévedés vagy megtévesztés volt az oka – valamint az OV tagja, a FEB tagja a tudomásszerzéstől, illetve a tudomásra jutás lehetőségétől számított 30 napon belül kérheti – az elnök útján – az OV-tól az Elnökség határozatának felülvizsgálatát, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A jogorvoslati kérelem a határozat végrehajtását nem gátolja, az Elnökség azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A határozat meghozatalától számított 6 hónapos határidő elteltével felülvizsgálat nem kérhető.

SZMSZ 21. pont Asz. 38. ponthoz:
a) *A jegyzőkönyvet az üléstől számított 15 napon belül el kell készíteni, erről az elnök gondoskodik.*
b) *Az Elnökség tagjai a jegyzőkönyv tartalmát bármikor megismerhetik, arról másolatot készíthetnek, illetve a tanácskozással kapcsolatos észrevételeik (hozzászólás, javaslat, kérdés stb.) csatolását kérhetik. Vita esetén az Elnökség soron következő ülésén dönt a jegyzőkönyv tartalmáról.*
c) *Az elnök az Elnökség soron következő ülésén tájékoztatja az Elnökséget a hozzá írásban érkezett felülvizsgálati kérelemről és javaslatot tesz:*
ca) *ha a korlátozó feltételek valamelyike fennáll, akkor a kezdeményezés visszautasítására,*
cb) *ha a kérelem a feltételeknek megfelel, a határozat visszavonására vagy az OV ülésének összehívására. A jogorvoslati kérelemről az OV az annak előterjesztését követő első ülésén határoz.*

39. Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, melyben tervezi az Országos Választmány rendes ülésének időpontját és tervezett tárgysorozatát is.
A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének, a tanácskozás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

SZMSZ 22. pont Asz. 39. ponthoz:
a) *Az* ***éves munkaprogram*** *nem naptári évre, hanem minden év júniustól a következő év májusáig terjedő időszakra készül. (Indokolt esetben az Elnökség más időtartamra is készíthet munkaprogramot.)*
b) *A munkaprogram tervezetét az elnök – az OV elnökkel történő egyeztetés alapján – készíti elő. A munkaprogram tartalmára vonatkozó javaslatokat az elnökség tagjai, a FEB elnöke, a bizottságok elnökei, az OSZT elnökök, a rétegszervezetek vezetői és a megyei titkárok minden év április 30-ig juttatják el az Országos Irodához.*
c) *Az* Elnökség ülésére *szóló meghívót a tanácskozás napja előtt legalább nyolc nappal kell megküldeni a tanácskozás résztvevőinek. Ettől rendkívüli ülés összehívásakor el lehet tekinteni. A napirendek írásos előterjesztései általában a meghívóval együtt küldendőek, de legkésőbb az ülés előtt legalább két nappal a tanácskozás résztvevői számára* megismerhetővé *kell tenni.* Amennyiben a napirendhez kapcsolódóan írásos dokumentum az ülésen kerül átadásra, azt a meghívóban jelezni kell. *(A meghívó és az előterjesztések elektronikus formában is küldhetőek, de az ülésről készült jegyzőkönyvhöz azokat papíralapon kell csatolni.)*

d) *Az Elnökség üléseit az MKKSZ elnöke vezeti. Távollétében az ülést az alelnök – több alelnök esetén a megbízott alelnök – vagy az alelnök távollétében az elnök által megbízott elnökségi tag vezeti.*
A napirendi tárgysorozat jóváhagyása után – de még a napirendek tárgyalása előtt - az Elnökség tagjai (a napirendi témákhoz nem kapcsolódó ügyekben) jelezhetik, hogy a napirendek tárgyalása után kérdéseket tesznek fel, bejelentéseket közölnek.
e) *Az elnökségi ülés vitájának rendje:*
ea) *A napirend előadója szóbeli kiegészítést tehet, illetve a szóbeli napirendet részletesen kifejti;*
eb) *a napirend során az elnökség tagjai és a meghívottak kérdéseket tehetnek fel, véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek;*
ec) *a hozzászólásban a javasolt döntésre vonatkozó módosító indítvány tehető, a módosító indítványt a javaslattevőnek kell megfogalmazni;*
ed) *A szavazás során először a módosító indítványokról külön-külön, majd az elfogadott módosításokkal korrigált, kiegészített eredeti javaslatról dönt a testület;*
ee) *amennyiben az előterjesztő a módosító indítványt befogadja, úgy az indítvány az eredeti előterjesztés részének tekintendő és arról külön nem kell szavazni;*
ef) *amennyiben a napirend tárgyalásához írásos dokumentum a helyszínen kerül átadásra, ebben az esetben az elnökség tagjai a dokumentum megismerése érdekében tárgyalási szünetet kérhetnek.*
f) *Amennyiben a napirend előadója a feltett kérdésre nem tudja azonnal a választ – figyelemmel az SZMSZ 4. a) pontjára – 30 napon belül válaszolni köteles.*

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG (FEB)

40. A Felügyelőbizottság feladata, az MKKSZ szerveinek ellenőrzése, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az OV (MKKSZ kongresszus) határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelőbizottság csak a Kongresszusnak tartozik felelősséggel.

a) A FEB tagjai a testület munkájában személyesen kötelesek részt venni. A FEB tagjai MKKSZ tagok, de az MKKSZ vezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A FEB a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A FEB határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhat.

b) A FEB tagjait betekintési jog illeti meg az MKKSZ valamennyi iratába, pénzügyi nyilvántartásába. A FEB a vezető tisztségviselőktől és az MKKSZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az MKKSZ fizetési számláját, pénztárát, szerződéseit, pályázati elszámolásokat, szolgáltatásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat megvizsgálhatja.

c) Ellenőrzési tapasztalatairól és javaslatairól – különös tekintettel a költségvetésre és a gazdálkodásra – évente legalább egyszer tájékoztatja az Országos Választmányt. A FEB köteles az Országos Választmány elé kerülő

előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Országos Választmány ülésén ismertetni.

b) A FEB-et a tapasztalt hiányosságok tekintetében intézkedési jog nem illeti meg, de jogsértés vagy az Alapszabály (ideértve az SZMSZ-t és más szabályzatokat is) ellenes tevékenység, intézkedés észlelése esetén erre haladéktalanul fel kell hívnia az MKKSZ elnökének figyelmét. Ha e felhívás eredménytelen marad vagy az eset súlya, jellege egyébként is indokolja, a FEB kezdeményezheti az Elnökség vagy az Országos Választmány rendkívüli ülésének összehívását.
Tevékenységéről ötévente az MKKSZ Kongresszusnak beszámol.

c) A FEB-nek nem az a kötelessége, hogy a kárt ténylegesen elhárítsa, az MKKSZ-t a kártól megóvja, és ennek következtében egy kármentes állapotot, mint eredményt hozzon létre, hanem az, hogy észlelése alapján a vészhelyzetre, a fenyegető károkozásra, vagy az Elnökség jogellenes, károkozó magatartására az Elnökség és az OV tagok figyelmét felhívja.

d) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az MKKSZ-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az MKKSZ-szel szemben. Az MKKSZ törekszik arra, hogy jogi és gazdasági eszközökkel csökkentse a FEB tagok tevékenységének kockázatát.

41. A FEB ügyrendjét maga készíti el. Az egyes vizsgálatok elvégzéséhez – az Elnökség előzetes egyetértésével – külső szakértőt (szakértőket) is igénybe vehet, illetve külső vizsgálat lefolytatását is kezdeményezheti. A FEB munkabizottságot hozhat létre a költségvetés és a gazdálkodás vizsgálatára.

SZMSZ 23. pont Asz. 41. ponthoz:
Rendkívüli esetben (pl. Alapszabály, a jogszabályok és a gazdálkodásra vonatkozó normáinak súlyos sérelme) az Elnökség elrendelheti az alapszervezet pénzügyi ellenőrzését. Ennek az ellenőrzésnek a költsége az alapszervezet pénzügyi forrásainak terhére elszámolható.

42. A FEB elnökből és legalább 2, legfeljebb **6 tagból áll.**

A FEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai az Országos Választmánynak, az Elnökségnek, az Országos Választmány, vagy az Elnökség által létrehozott bizottságnak, nem lehetnek az MKKSZ alkalmazottai, illetve az MKKSZ elnöke által meghatározott feladattal megbízott tagok (pl. megyei titkár).

A FEB megbízatása öt évre szól, illetve az új FEB megválasztásáig. Elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A FEB elnöke és tagjai részére az OV tiszteletdíjat és/vagy költségtérítést állapíthat meg.

SZMSZ 24. pont Asz. 42. ponthoz:
A FEB elnöke és tagjai költségtérítésére (tiszteletdíj, utazás) vagy jutalmazására az MKKSZ központi költségvetése külön előirányzatot

biztosíthat. A FEB tagjainak jutalmazásáról a FEB elnöke javaslata alapján az Elnökség dönt.

A BIZOTTSÁGOK

ÁLLANDÓ ÉS ESETI MUNKABIZOTTSÁGOK

43. Az Országos Választmány, valamint az Elnökség az MKKSZ tagjai sorából céljainak megvalósítására, feladatainak ellátására állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok az MKKSZ munkaszervezetei. A létrehozás előkészítésének módjáról, a bizottságok a feladatairól, létszámáról, személyi összetételéről, valamint beszámoltatásáról és megszüntetéséről a létrehozásról rendelkező testület dönt. A bizottság működési szabályait (ügyrendjét) – az MKKSZ elnökével történő egyeztetést követően – maga határozza meg. A bizottságok határozataikat ülés tartása nélkül is meghozhatják és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tanácskozhatnak.

44. Az MKKSZ tagjai egyidejűleg több bizottság tevékenységében is részt vehetnek. A bizottságok munkáját a bizottság elnöke vezeti és szervezi; a működési feltételek biztosításáról az elnök rendelkezéseinek megfelelően az Országos Iroda gondoskodik.

SZMSZ 25. pont Asz. 44. ponthoz:
A bizottsági munka anyagi, pénzügyi működési feltételrendszeréről, a munka anyagi és erkölcsi elismeréséről a létrehozó szerv gondoskodik.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

45. A megbízatás létrejötte, követelmények, felelősségük és kizáró okok

a) Az MKKSZ vezető tisztségviselői az elnök, az alelnökök és az elnökségi tagok. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezetői tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre;

b) Az MKKSZ irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az OV hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő, vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület (Elnökség) jogosult. Gazdálkodás tekintetében csak az elnök rendelkezik önálló döntési jogosítvánnyal.

c) A vezető tisztségviselő vezetési tevékenységét személyesen és az MKKSZ érdekének megfelelően köteles ellátni.

d) A vezető tisztségviselők közül az MKKSZ képviseletét önállóan általános jogkörrel csak az elnök gyakorolja. Esetenként képviseleti megbízást – az alapszabály adta kereteken belül – csak az elnök adhat.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, illetve akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

f) Ha a vezető tisztségviselő vezetési tevékenysége során a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

g) Ha az MKKSZ vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő (akár magán vagyonával is) az MKKSZ-szel egyetemlegesen felel. Az MKKSZ törekszik arra, hogy jogi és gazdasági eszközökkel csökkentse a – döntően ingyenesen vagy csekély térítés ellenében közösségi munkát végző – vezető tisztségviselők tevékenységének kockázatát.

h) A tisztségek társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségtérítés mellett is elláthatók.

SZMSZ 26. pont Asz. 45. ponthoz:
a) *A tisztségviselők közötti munkamegosztásról alapvetően az Alapszabály 46., 48., 49. pontjai rendelkeznek.*
A részletesebb munkamegosztást – szükség esetén – az elnök javaslatára az Elnökség határoz meg.
b) *Az elnökségi hatáskörben hozott elnöki döntésekről a soron következő elnökségi ülésen be kell számolni. Az Elnökség az elnöki döntést tudomásul veszi és megerősíti, illetve részben, vagy egészben megváltoztatja, vagy megsemmisíti.*
c) *Az Országos Választmányt, mint testületet az OV elnöke, az Elnökséget, mint testületet az MKKSZ elnöke* önállóan *képviseli. Testületi képviselet csak a testület tagjára ruházható át.*
d) *Az MKKSZ-t, mint jogi személyt az elnök képviselheti. Költségvetési, vagyoni, pénzügyi képviselet, kötelezettségvállalás elnöki hatáskör és felelősség.*

46. Az MKKSZ elnöke

a) az MKKSZ képviseletére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel, – az alapszabály adta kereteken belül – képviseleti joggal ruházza fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját. Egyes döntéseit elnöki rendelkezésbe foglalhatja.

SZMSZ 26/A. pont Asz. 46. a). ponthoz:

a) *Állandó vagy időszakos feladatokra önálló hatáskörében elnöki megbízottakat bíz meg. Az elnöki megbízásról, a megbízott által elvégzendő feladatokról, az elnöki megbízás tartalmáról, díjazásáról, valamint a megbízás visszavonásáról az elnökséget az elnöki megbízott megbízását megelőző elnökségi ülésen tájékoztatja.*
b) *Elnöki megbízást az kaphat, akivel az MKKSZ nincs munkajogviszonyban vagy szerződéses (polgári jogi) jogviszonyban. Ez a megbízott részéről elnöki kérésre történő önkéntes feladatvállalás. Ezek a megbízások önállóan végezhető – az elnök személyes jelenlétét nem kívánó – illetve külön szakértést igénylő feladatok lehetnek, különösen a gazdálkodási, pénzügyi-szolgáltatási, vagyonkezelési, pályázati, szervezési, szervezetépítési, tagnyilvántartási, tagdíjkönyvelési, jogi, adatvédelmi, dokumentációs, kommunikációs, közkapcsolati és társadalmi kapcsolati ügyeben. A szakértelmet igénylő feladatokra történő megbízás esetén az elnöki megbízott szakértelmét igazolni szükséges.*
c) *A megbízott feladatait elnöki rendelkezésben kell meghatározni, a megbízatás határozott időre szól, de legfeljebb, amíg az elnök hatáskörét gyakorolja;*

b) az Elnökség két ülése között dönt az Elnökség hatáskörébe nem tartozó ügyekben. Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben rövid határidő esetén jogosult a testület személyes részvétellel vagy online összehívását kezdeményezni, illetve távszavazást, elektronikus eszköz igénybevételével a testület tagjai között írásbeli vagy mobiltelefon útján egyeztetést kezdeményezni. Halaszthatatlan ügyben kérnie kell 30 napon belül a döntés utólagos jóváhagyását, melyet, ha az Elnökség határozata megváltoztat, vagy hatályon kívül helyez, az nem érinti az azt megelőzően keletkezett jogokat és kötelezettségeket.

c) feladatait megosztja – amennyiben több alelnök van – az alelnökökkel;

d) tevékenységéről beszámol az Elnökségnek és az Országos Választmánynak;

e) akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök jár el;

f) előkészíti, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit; közreműködik az Országos Választmány ülésének előkészítésében, indokolt esetben rendkívüli Elnökségi ülést hívhat össze;

g) vezeti az MKKSZ Országos Irodáját;

h) összeállítja az éves költségvetést és a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét, szükség esetén könyvvizsgálót bíz meg,

i) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, felelős a gazdálkodás jogszerűségéért;

j) biztosítja az MKKSZ testületei határozatainak nyilvántartását, a jegyzőkönyvek elkészítését;

k) felelős a testületi határozatok végrehajtásáért és ellenőrzéséért;

l) az Alapszabály, az SZMSZ és a vonatkozó szabályzatok alapján kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet, érvényesíthet;

m) az MKKSZ alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;

n) összehangolja az országos szakmai tanácsok, a rétegszervezetek és a megyei (fővárosi) területi szervezetek (titkári tanácsok) munkáját;

o) összeállítja és folyamatosan működteti az MKKSZ belső nyilvántartási, információs rendszerét, gondoskodik a belső és külső forrásból származó információk célirányos áramoltatásáról;

p) folyamatosan intézi az MKKSZ ügyeit, illetőleg – amennyiben szükséges – arról tájékoztatja az Elnökséget;

q) az elnök feladatait főfoglalkozású munkaviszony keretében látja el; megbízatása választással jön létre, a megbízatás öt évre szól;

r) gyakorolja a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány alapító jogait, valamint az MKKSZ által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi jogait;

s) beszámol a két elnökségi ülés közötti tevékenységéről, különös tekintettel az önálló jogkörben történő gazdálkodási döntéseire;

sz) gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, a tagnyilvántartásban szereplő személyes adatok megóvásáról;

t) gondoskodik az MKKSZ működésével kapcsolatos iratok különösen elnökségi beszámolók, számviteli beszámolók, valamint az országos választmányi (kongresszusi) jegyzőkönyvek, és a jelenléti ívek megőrzéséről.

u) jóváhagyja az MKKSZ adatvédelmi szabályzatát, biztosítja, hogy az MKKSZ működése során a személyes adatok kezelése az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az egyéb hazai jogszabályok alapján történjen, valamint kinevezi, illetve felmenti az adatvédelmi tisztviselőt.

v) az Elnökség döntése alapján kinevezi az MKKSZ Kft. ügyvezetőjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat és ellenőrzi munkáját.

SZMSZ 26/B. pont Asz. 46. v) ponthoz:
Az elnök az ellenőrző munkájában az Elnökség által – az MKKSZ Kft. munkájáról szóló éves beszámolás alapján – meghatározott szempontokat érvényesíti.

z) *az Elnökség döntése alapján – figyelemmel a 25. a) pontra – összehívhatja az Országos Választmány ülését.*

47.

48. Az Országos Választmány elnöke

a) az Országos Választmány a tagjai közül választja. Megbízatása a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan öt évre szól, megválasztására – egyszerű többségű nyílt szavazással – a kongresszust követő első választmányi ülésen kerül sor. A megbízatás idő előtti megszűnése esetén a Választmány a következő ülésén új választmányi elnököt választ; A választmányi elnök megválasztásával felszabadult helyre a delegáló szervezet új OV tagot delegálhat.

b) az Elnökség határozata alapján összehívja az Országos Választmány üléseit;

c) vezeti az Országos Választmány tanácskozásait. Átmeneti akadályoztatása esetén helyettesítését – az elnök felkérésére – az egyik OV tag végzi, melyet a testület jóváhagy.

d) kapcsolatot tart az Országos Választmány tagjaival;

e) képviseli az Országos Választmányt az OSZT-k, a rétegszervezetek, a megyei területi szervek és a munkahelyi szervek előtt;

f) figyelemmel kíséri, ellenőrzi az Országos Választmány döntéseinek végrehajtását;

g) előterjesztést készít az Elnökségnek az Országos Választmány összehívására, a tanácskozás napirendjére;

h) a tisztség társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségtérítés mellett is ellátható.

49. Az MKKSZ alelnökei

a) ellátják az Elnökség vagy az elnök által részükre megállapított feladatokat;

b) közreműködnek az Országos Választmány és az Elnökség döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében;

c) tevékenységükről – szükség szerint – beszámolnak az Országos Választmánynak és az Elnökségnek;

d) az elnök felkérésének megfelelően, illetve az alapszabály felhatalmazása alapján ellátják az MKKSZ képviseletét.

e) Az alelnök – több alelnök esetén a megbízott alelnök –a 30 napon túli tartós távollét esetében az alapszabály szerinti korlátozott joggal helyettesíti az elnököt.

ORSZÁGOS SZAKMAI TANÁCS

50. A szakmai érdekképviselet megjelenítésére az azonos szakmai, foglalkozási csoporthoz tartozó munkahelyi alapszervezetek − a megyei (fővárosi) területi szervezethez tartozás mellett − Országos Szakmai Tanácsot (OSZT) hozhatnak létre.

a) Az OSZT létrehozásának feltételei:

aa) az egész országra kiterjedő szakmai szerveződési kör;

ab) a szakszervezeti tagok létszáma eléri legalább az 50 főt;

ac) érdekképviseleti tevékenységi területük feladatait megfogalmazták, működési szabályaikat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal.

b) A meghatározott feltételek megléte esetén országos szakmai tanáccsá nyilvánítása (hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.

c) Az OSZT tagjai sorából vezetőséget, elnököt (társelnököt) és OV tagokat választ. Mandátumuk a kongresszusi ciklushoz igazodik.

SZMSZ 27. pont Asz. 50. ponthoz:
a) *Az OSZT alakítás feltétele, hogy azonos szakmai érdekkörű szakszervezeti tagok kezdeményezzék.*
Az egész országra kiterjedő szerveződési körnek felel meg, ha legalább 10 megyében (beleértve a fővárost is) vannak tagjai;
Az 50 fő alatti létszámú OSZT létrehozása, elismerése akkor lehetséges, ha ahhoz az OV hozzájárul és biztosítható, hogy a létszám – legkésőbb egy év elteltével – eléri az 50 főt.
b) *Ha az OSZT-hez tartozó alapszervezetek taglétszáma több mint 2 évig nem éri el az 50 főt, az elnök köteles erről az OV-t tájékoztatni.*
Az OV a tájékoztatás alapján az OSZT működését változatlan feltételek mellett további 1 évre meghosszabbítja, vagy 1 évre működését felfüggeszti vagy törli.
c) *Az OSZT szervezeti és működési szabályzata az MKKSZ SZMSZ mellékletét képezi. Az OSZT az MKKSZ Alapszabály és SZMSZ elfogadásától (módosításától) számított 60 napon belül felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja saját működési szabályzatát.*
d) *Az OSZT ülésein az MKKSZ vezető tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt. Amennyiben az OSZT döntése az MKKSZ Alapszabályában, vagy*

SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket sért, az elnök köteles arról az Elnökséget tájékoztatni. Ha az Elnökség javaslatára az OSZT nem módosítja a saját döntését, az Elnökség javaslatára az OV az Alapszabály, vagy az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes OSZT döntést megsemmisíti.

51. Az OSZT a tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységet fejt ki, lehetőségeit meghaladó esetben az MKKSZ Elnökségéhez fordul. Az OSZT tevékenysége az MKKSZ általános szakszervezet-politikai, érdekvédelmi és érdekképviseleti funkciójának érvényesülését is szolgálja. Ennek keretében javaslataival, kezdeményezéseivel részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában is.

52. Az OSZT felkérésre tájékoztatást ad az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek. Az OSZT elnöksége az OSZT tagjainak köteles beszámolni.

53. Az OSZT nem jogi személy. Az OSZT működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja. Az OSZT részére más szervek – az MKKSZ költségvetésén keresztül – anyagi támogatást nyújthatnak. Az ilyen pénzeszközök felhasználása az OSZT működési céljai érdekében történhet; ellenőrzése az MKKSZ más költségvetési előirányzataival megegyezően történik és a FEB hatásköre erre is kiterjed.

SZMSZ 28. pont Asz. 53. ponthoz:
a) *Az OSZT működési költségeinek meghatározásánál forrásként a más szervektől kapott anyagi támogatást is figyelembe kell venni. (Pl. útiköltség, napidíj, étkezési költség, rendezvény stb.)*
b) *Az OSZT számára külső forrásból biztosított befizetések az MKKSZ központi költségvetésének részét képezik, de azt elkülönítetten kell kezelni és abból csak az OSZT illetékes vezetőjének (vezető testületének) hozzájárulásával lehet kifizetéseket teljesíteni.*
Amennyiben a külső forrásból származó pénzösszeggel az adományozó részére is külön el kell számolni, az elszámolást az illetékes OSZT felhatalmazott képviselője is ellenjegyzi.

ORSZÁGOS RÉTEGSZERVEZETEK

53/A. Életkori, élethelyzetbeli érdekképviselet megjelenítésére az azonos (pl. ifjúsági, nyugdíjas) csoporthoz tartozó tagok országos rétegszervezetet hozhatnak létre. A tagoknak a rétegszervezethez való kapcsolódását – a rétegszervezet a sajátosságaira figyelemmel egyéni vagy alapszervezeti csatlakozással (jelentkezéssel) illetve megyékből történő delegálással – saját maga szabályozza.

a) Az országos rétegszervezet létrehozásának feltételei:

aa) az egész országra kiterjedő szerveződési kör;

ab) érdekképviseleti tevékenységi területük feladatait megfogalmazzák, működési szabályaikat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal;

ac) az általuk képviselt a szakszervezeti tagok létszáma eléri legalább az 50 főt.

(

b) A meghatározott feltételek megléte esetén az országos rétegszervezet létrehozása (létének hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.

c) Az egész országra kiterjedő szerveződési kör meghatározását az SZMSZ tartalmazza.

d) Az országos rétegszervezet a tagjai sorából vezetőséget, elnököt (társelnököt), OV tagot (kongresszusi küldötteket) választ. Mandátumuk a kongresszusi ciklushoz igazodik. Az elnök az Országos Választmány szavazati jogú tagja, az elnökségi ülés tanácskozási jogú meghívottja. Az országos rétegszervezet munkája segítésére munkabizottságot hozhat létre.

e) A rétegszervezet feladatait és működésének szabályait – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – a rétegszervezeti SZMSZ tartalmazza, melyet a rétegszervezet tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

SZMSZ 29. pont Asz. 53/A. ponthoz:
a*) Az egész országra kiterjedő szerveződési körnek felel meg, ha legalább a megyék (beleértve a fővárost is) 50 %-ára kiterjed.*
b) *Ha a rétegszervezet taglétszáma* ***(****a korcsoporthoz tartozók) több mint 2 évig nem éri el az 50 főt az elnök köteles erről az OV-t tájékoztatni.*
Az OV a tájékoztatás alapján a rétegszervezet működését változatlan feltételek mellett: vagy további 1 évre meghosszabbítja, vagy 1 évre működését felfüggeszti vagy törli.
c) *A rétegszervezet szervezeti és működési szabályzata az MKKSZ SZMSZ mellékletét képezi. A rétegszervezet az MKKSZ Alapszabály és SZMSZ elfogadásától (módosításától) számított 60 napon belül felülvizsgálja és szükség esetén módosítja saját szabályzatát.*
d) *A rétegszervezet ülésein az MKKSZ vezető tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.*
e) *Amennyiben a rétegszervezet döntése az MKKSZ Alapszabályában, vagy SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket sért, az elnök köteles arról az Elnökséget tájékoztatni. Ha az Elnökség javaslatára a rétegszervezet nem módosítja a saját döntését, az Elnökség javaslatára az OV az Alapszabály, vagy az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes rétegszervezeti döntést megsemmisíti.*

f) Az országos rétegszervezet a tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységet fejt ki. Javaslataival, kezdeményezéseivel

részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában.

g) Az országos rétegszervezet nem jogi személy. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

h) Az országos rétegszervezet felkérésre tájékoztatást ad a munkájáról az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek.

i) Az országos rétegszervezet megszűnik, ha a létrehozás feltételeinek jelentős mértékben nem felel meg és ennek nyomán az OV a rétegszervezet működését megszűntnek nyilvánítja, illetve, ha a rétegszervezet a saját megszűnését kimondja.

MEGYEI (FŐVÁROSI), TERÜLETI SZERVEZET (TITKÁRI TANÁCS)

54. Az alapszervezetek a szakszervezeti tagság élet- és munkakörülményeit befolyásoló területi döntésekben történő közreműködésre, a munkavállalói érdekek egyeztetésére és érvényesítésére megyei (fővárosi) területi szervezetet, titkári tanácsot (továbbiakban: megyei szervezet) hozhatnak létre.

55. A megyei (fővárosi) szervezet vezetősége az alapszervezetek képviselőiből (munkahelyi és területi alapszervezetek titkárai) áll, tagjai sorából megyei elnököt választhat.

Megválasztja a megye (főváros) OV tagjait.

A megyei szervezet feladatait és működésének szabályait – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – a megyei szervezeti ügyrend tartalmazza, melyet az alapszervezetek küldötteinek tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

SZMSZ 30. pont Asz. 55. ponthoz:
a) *A megyei szervezet ügyrendjét az MKKSZ SZMSZ elfogadása (módosítása) után legkésőbb 90 nappal kell a megyei titkári tanácsülésen elfogadni (módosítani) és megküldeni az Országos Irodának.*
b) *A megyei (fővárosi) titkár a megyei szervezet ülésén szavazati joggal rendelkezik.*
c) *A megyei (fővárosi) titkár részére – a megbízatásának időtartamára, a megyei (fővárosi) titkári jogállásának igazolására – az MKKSZ elnöke igazolást állít ki. Az igazolvány a megyei (fővárosi) titkár nevét, személyes adatait, a szakszervezeti tisztsége megnevezését tartalmazza, illetve utalást a jogszabályok adta jogaira.*
d) *A megyei titkárt az MKKSZ elnöke mentheti fel. A megyei titkár felmentését a titkári tanács tagjainak legalább 25 %-a kezdeményezheti*

e) *A titkári tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az alapszervezetek 25%-ának kezdeményezésére az ülést soron kívül össze kell hívni.*

56. A megyei szervezet nem önálló jogi személy, ennek megfelelően jogot és kötelezettséget önállóan nem vállalhat, elkülönült vagyonnal nem rendelkezik. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

57. A megyei szervezet munkájának szervezésére és segítésére, az alapszervezetek szakszervezet-politikai, érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenységének támogatására, valamint az MKKSZ megyei területi képviseletére az MKKSZ elnöke megyei titkárt bíz meg. A megyei titkár személyére a megyei szervezet tesz javaslatot. A megyei titkári feladatok ellátása történhet főfoglalkozású munkaviszony keretében vagy részmunkaidős jogviszonyban (pl. 4 órás), illetve társadalmi megbízatásban, tiszteletdíjjal.

58. A megyei titkárok munkaviszonyával, megbízatásával kapcsolatos munkajogi szabályokat az MKKSZ elnöke – a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján – alakítja ki.

ALAPSZERVEZETEK:

59.

a) Az alapszervezet: az MKKSZ alapegysége, amelyet az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok a munkahelyi, települési és egyéb területi szerveződési elv szerint hoznak létre; Az alapszervezet jogi személyiséggel nem rendelkezik, az MKKSZ nevében kötelezettséget nem vállalhat, jogokat nem szerezhet.

SZMSZ 31. pont Asz. 59. a) ponthoz:
Az alapszervezet megalakulásához és működéséhez minimálisan 3 tag (munkahelyi szervezetnél 3 aktív tag) szükséges. Ha az alapszervezet tagjainak (munkahelynél az aktív tagok) száma három alá csökken, az alapszervezet elveszti alapszervezeti jogait és a tagok egyéni tagoknak tekinthetők.

b) Munkahelyi alapszervezet: jellemzően egy hivatalban, intézményben, gazdálkodó egységben dolgozó szakszervezeti tagok által létrehozott alapszervezet. Több munkahely (hivatal, intézmény) is létrehozhat egy közös munkahelyi szervezetet.

c) Területi alapszervezet: szakszervezeti tagok által munkahelytől függetlenül, egy meghatározott területen létrehozott alapszervezet.

d) Az alapszervezet a felépítéséről, működési szabályairól, testületeinek és tisztségviselőinek feladat- és hatásköréről önállóan – az MKKSZ Alapszabályának keretei között – helyi szabályzatban rendelkezhet;

SZMSZ 32. pont Asz. 59. d) ponthoz:
A helyi szervezeti, működési, gazdálkodási normákról, szabályokról, a tisztségviselők feladatáról és hatásköréről, választásáról rendelkező helyi szabályzatot az alapszervezet vezető testülete fogadja el. Ennek során az MKKSZ Alapszabályában és az SZMSZ-ben foglaltakra figyelemmel kell lenni, az azzal ellentétes helyi szabályozás érvénytelen.
Az egységes gyakorlat kialakulása érdekében az elnök, illetve az OV erre a feladatra létrehozott munkabizottsága a helyi szabályzatok tartalmának, szerkezetének (szabályozási körök) kialakításához irányelveket, iratmintákat és javaslatokat ad ki.

e) Az alapszervezet taggyűlései, választó értekezletei, vezetőséget és vezetőt (pl. elnök, titkár, ügyvivő) választanak. A megválasztott tisztségviselők megbízatása – a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan – legfeljebb öt évre szól kivéve, ha a helyi szabályzat ettől eltérően a megbízatásra rövidebb időt állapít meg. Amennyiben egy munkahelyen több alapszervezet, vagy csoport jön létre, úgy szakszervezeti bizottság hozható létre. Ebben az esetben egyértelműen el kell határolni a különböző szakszervezeti jogosítványokat és meg kell határozni azok gyakorlásának feltételeit.

AZ MKKSZ ORSZÁGOS IRODÁJA

60. Az Országos Iroda alapvető feladata, hogy az MKKSZ testületei és szervezetei működését és a döntések végrehajtását segítse.
Ezen túlmenően:
- megszervezi és működteti az MKKSZ információ-rendszerét;
- ellátja a pénzügyi-számviteli feladatokat;
- gondoskodik az ügyviteli tevékenység ellátásáról,
- működteti az országos online tagnyilvántartó és tagdíjkezelő rendszert és az ezzel kapcsolatos belső tájékoztatást.

a) A megyei titkárok munkaviszony esetén az Országos Iroda – mint munkaszervezet – személyi állományába tartoznak azzal, hogy a munkavégzés helye a megyei, területi szervezethez igazodik; de az elnök ettől eltérő intézkedést is tehet.

b) Az Országos Iroda részletes feladatait és működésének rendjét az elnök határozza meg.

VI.
AZ MKKSZ GAZDÁLKODÁSA

61. Az MKKSZ gazdálkodása az Elnökség által megállapított éves költségvetés keretei között történik. Az éves költségvetés megalapozottságáért az Elnökség, a gazdálkodás biztonságáért és szabályszerűségéért az elnök felelős.

62. Az Elnökség az elnök útján gondoskodik az MKKSZ vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, gyarapításáról és rendeltetésszerű felhasználásáról.

SZMSZ 33. pont Asz. 62. ponthoz:
Az Elnökség az elnök számára az eredményes és rugalmas gazdálkodás megvalósulása érdekében költségvetési előirányzat átcsoportosítási jogot biztosít, amely nem módosíthatja a működési célú kiadások költségvetése főösszegét, és amelynek felső határa az Elnökség által jóváhagyott működési célú kiadások összegének 15 %-a. Az előirányzat átcsoportosításról az elnök az Elnökséget a soron következő ülésen (szükség szerint írásban) tájékoztatja. Az átcsoportosítás indokoltságáról az Elnökség – a FEB véleményének ismeretében – dönt.

63. Az MKKSZ működéséhez szükséges anyagi eszközök az alábbi forrásokból származnak:

- a tagdíj;
- az MKKSZ vagyon hozama;
- támogatások, adományok és alapítványok juttatásai;
- gazdasági-vállalkozási tevékenység (szolgáltatási tevékenység);
- pályázati bevételek;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- a rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

Az MKKSZ céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében céljaival közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.
Az MKKSZ vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

SZMSZ 33/A. pont Asz. 63. ponthoz:
Az MKKSZ vagyona ingatlanokból, ingóságokból és pénzvagyonból áll. Az MKKSZ ingatlan vagyona az MKKSZ székhelye (Helyrajzi száma 31894/24, természetben 1149 Budapest, Róna utca 87. szám alatt.) valamint az alapszervezetek használatában lévő üdülő ingatlanok.
a) *Amennyiben az MKKSZ tulajdonát képező üdülőingatlant használó alapszervezet aktív taglétszáma 10 fő alá csökken, abban az esetben megszűnik az alapszervezet ingatlanhasználati joga, a használati jog az MKKSZ-re száll.*
b) *Sajátos MKKSZ tulajdon az MKKSZ alapszervezete nevére bejegyzett üdülőtulajdon. Amennyiben az alapszervezet aktív taglétszáma 10 fő alá csökken, abban az esetben MKKSZ jogosult kezdeményezni a tulajdonbejegyzés változását, azaz a tulajdon alapszervezeti tulajdonból az MKKSZ tulajdonává váljon és ebben az esetben megszűnik az alapszervezet ingatlanhasználati joga is, a használati jog az MKKSZ-re száll.*

64.

a) A tagsági díj mértéke nem lehet magasabb, mint a havi bruttó munkabér, illetmény, táppénz, álláskeresők támogatása, keresetpótló juttatás, pénzbeli társadalombiztosítási ellátások 1 %-a.
A nyugdíjasok és a diákok tagdíja kedvezményes, melynek mértékét az SZMSZ tartalmazza.

SZMSZ 34. pont Asz. 64. a) ponthoz:
A nyugdíjasok és a diákok tagdíjának mértéke évente 3000 Ft. Ettől az alapszervezet – ha a nyugdíjasok elfogadják, illetve tudomásul veszik – felfelé eltérhet. Az így befolyt tagdíj teljes összegével az alapszervezet rendelkezik.
A pénzbeli társadalombiztosítás ellátás alatt értendő a csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekápolási táppénz (GYÁP), gyermeknevelési támogatás (GYET), táppénz, betegszabadság.

b) A havonta – *következő év kezdetétől érvényes* – fizetendő tagsági díj mértékét az OV évente meghatározza meg, mely nem lehet alacsonyabb az érvényesen már megállapított havi tagdíjösszegnél.

SZMSZ 35. pont Asz. 64. b) ponthoz:
A tagdíj havi mértéke 2024. január 1-től 3000 Ft.
***a)** A tagdíjfizetés módjáról a tag – a meglévő lehetőségek közül – szabadon dönthet.*
***b)** Az MKKSZ ösztönözheti azokat, akik a tagdíjfizetésüket az EgyesületOnline tagnyilvántartó és tagdíjkezelő rendszerben a tagdíjfizetést tartós megbízással automatikus utalásra állítják be. Az ösztönzés mértékét az elnök állapítja meg és hirdeti ki.*
***c)** Amennyiben a tag az éves tagdíját egy összegben fizeti ki, kedvezményben részesülhet. A kedvezmény mértékét az elnök állapítja meg és hirdeti ki.*
***d)** A tagnak lehetősége van önkéntesen – amennyiben szándéka irányul erre – 3000 Ft-nál magasabb tagdíjat fizetni, melyet – az EgyesületOnline tagnyilvántartó és tagdíjkezelő használata esetén – technikai okból egyeztetni szükséges az országos irodával.*
***e)** A tag a bérminimum alatti kereset vagy váratlan keresetcsökkenés esetén – az országos irodával történő egyeztetés alapján – 2500 Ft-os tagdíjfizetésre jogosult.*

65. A tagdíjbevétel felhasználása és megosztása

Az MKKSZ tag tagdíja teljes összegben az MKKSZ központi számlájára kerül átutalásra, befizetésre. A tagdíj felhasználására és megosztására vonatkozó szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

SZMSZ 36. pont Asz. 65. ponthoz:
***a)** A tagdíj 49 %-a az alapszervezetek részére – a befizetésük arányában és a rendelkezésük alapján − visszaosztásra kerül.*
***b)** A tagdíj 51 %-a a megyei szervek és az országos szervek (OV, Elnökség, FEB, Országos Szakmai Tanácsok, rétegszervezetek, munkabizottságok, Országos Iroda) fenntartására és működésére fordítható;*

valamint
***ba)** a tisztségviselők képzésére;*
***bb)** a szociális célok megvalósítása érdekében az MKKSZ Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítvány támogatására;*
***bc)** az üdültetési szolgáltatás szervezési költségei biztosítására,*
***bd)** a kitüntetések, jutalmazások és támogatások fedezetére.*
***c)** Az egyéni tag tagdíja a központi költségvetés része.*

66. Az országos alapok működése és felhasználása az OV által külön az e célra létrehozott testületek hatáskörébe tartozik.

67. A rendezvényekre, akciókra, programokra, közösségépítő tevékenységre, szolgáltatások biztosítására – az igény szerint – visszaosztott tagdíjjal az alapszervezetek a számviteli szabályoknak megfelelően utólag kötelesek elszámolni. A visszaosztott tagdíj szabályszerű felhasználásáért az adott alapszervezet vezetősége felelős; ennek ellenőrzésére pénzügyi ellenőrzési bizottságot (pénzügyi ellenőrt, gazdasági felelőst) kell választani. Az alapszervezet gazdálkodási tevékenységét a FEB jogosult ellenőrizni.

68. Az MKKSZ Országos Választmánya a sztrájkalap összegének és további forrásainak meghatározásáról, valamint felhasználásának elveiről, szabályairól az SZMSZ mellékleteként külön szabályzatot alkot.

69. Az MKKSZ tagja a belépést követően köteles tagdíjat fizetni. Az alapszervezet vezetőjének az alapszervezete tagjainak havi tagdíjfizetéséről a tájékoztatását, tájékozódását lehetővé kell tenni.

70. Az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapszervezet tartozásaiért az adott alapszervezet vezetése felelős. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
Az MKKSZ-ből kilépő tagot az MKKSZ, illetve az alapszervezet vagyonából vagyonrészesedés nem illeti meg.

71. Az MKKSZ megszűnése esetén − más szakszervezettel való egyesülést kivéve − az MKKSZ vagyonáról − a hitelezők kielégítése után − a feloszlást kimondó Országos Választmányi ülés dönt. Az OV az Alapszabályban rendelkezhet az MKKSZ céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek történő átadásáról. Amennyiben erről nem dönt, akkor a vagyonról a nyilvántartó bíróság rendelkezik.

72. MKKSZ alapszervezet megszűnése esetén – más alapszervezettel való egyesülést kivéve – vagyonáról a megszűnést kimondó határozatot követő egy hónapon belül az MKKSZ Országos Irodának elszámol, amelyet a FEB ellenőriz és hagy jóvá.

SZMSZ 37. pont Asz. 72. ponthoz:

Az MKKSZ alapszervezetének megszűnése esetén az alapszervezettel szemben fennálló követelések teljesítése utáni pénzmaradvány és vagyon az MKKSZ költségvetésének részévé válik.
A megszűnéssel kapcsolatos eljárást a megyei szervezet (megyei titkár) folytatja le. Gondoskodik a szakszervezeti iratok, bélyegző, a bankszámla stb. sorsának rendezéséről (pl. megsemmisítés, megőrzés, megszűntetés).

VII.
EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS SZERVEZETEKKEL

73. Az MKKSZ céljai elérése, programjának megvalósítása érdekében egyenrangú partneri alapon együttműködik más országos szakszervezetekkel, továbbá kapcsolatot tart civil és politikai szervezetekkel, valamint az önkormányzatok országos szövetségeivel.

SZMSZ 38. pont Asz. 73. ponthoz:
Az MKKSZ alapítója a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának (SZEF).
Az MKKSZ tagja a Független Szakszervezetek Európai Szövetségnek (CESI).

74. Az MKKSZ egyenrangú szociális partnerként részt vesz az országos, az ágazati és alágazati, valamint a területi és települési érdekegyeztető intézmények munkájában.

75. Hazai szakszervezeti szövetségben való részvételről az Országos Választmány, szakszervezetek közötti együttműködési megállapodásról az Elnökség dönt.

VIII.
Az MKKSZ KÉPVISELETE

76. Az MKKSZ-t önállóan és általános jogkörrel az elnök képviseli. Az MKKSZ nevében aláírásra még az jogosult, – figyelemmel a képviseleti jog gyakorlásának módjára (önálló vagy együttes) és terjedelmére (általános vagy különös) – akit az alapszabály aláírási joggal ruház fel.
Az MKKSZ-re képviseletére együttes és általános jogkörrel az alelnök (alelnökök) és két kijelölt elnökségi tag jogosult. Így az MKKSZ képviseletét az alelnökök általánosan ketten – egy alelnök esetén egy másik kijelölt elnökségi taggal, – valamit két kijelölt elnökségi tag együttesen láthatja el.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. Az MKKSZ szerveiben viselt tisztség és tagság megszűnik:

a) a megbízatás lejártával;

SZMSZ 39. pont Asz. 77. a) ponthoz
Az MKKSZ szerveiben viselt választott tisztség és tagság megszűnik, amennyiben a tag:

a) politikai pártban tisztséget, párt nevében vagy érdekében közszereplést vállal,
b)

b) a tagsági viszony megszűnésével;

c) lemondással;

d) visszahívással – de vezető tisztségviselő indokolás nélkül nem hívható vissza;

e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;

g) a tisztségviselő halálával.

h) ha az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság tagja, – annak az ülésnek az időpontjáról, amelyről első ízben távol marad, – egy éven át nem vesz részt az elnökségi, illetve felügyelőbizottsági ülésen.

77/A.*

SZMSZ 39/A. pont Asz. 77.
h) ponthoz
A megszűnés hatályba lépése alól az Elnökség egyedi döntéssel felmentést adhat.

78. Az MKKSZ megszűnik, ha

a) az Országos Választmány kimondja feloszlását, vagy más szakszervezettel való egyesülését;

b) az arra jogosult szerv törvényes indokkal feloszlatja, vagy megszűnését megállapítja;

c) az MKKSZ céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;

d) az MKKSZ tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

79. Az Alapszabályt elfogadta a Tanácsok és Intézmények Dolgozóinak Szakszervezete (TIDSZ) első, alakuló kongresszusa 1989. november 19-én.

*Hatályon kívül helyezte az Alaptörvény 17. módosításának 7. cikk (1) bekezdése.

Az Alapszabályt módosította a Közalkalmazottak Szakszervezete (KSZ) II. kongresszusa 1990. november 17-én, majd a KSZ III. kongresszusa 1992. április 25-én.
Az Alapszabályt módosította az MKKSZ V. Kongresszusa 1996. április 13-án, MKKSZ VI. Kongresszusa 2000. április 15-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2008. április 10-én, az MKKSZ IX. Kongresszusa 2009. április 2-án, az MKKSZ X. Kongresszusa 2012. május 19-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2012. november 17-én és – alapvetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek való megfelelést szolgálva – az MKKSZ Országos Választmánya 2015. november 21-én, az MKKSZ Országos Választmánya 2021. szeptember 28. napján, valamint az MKKSZ Országos Választmánya 2026. május 16. napján.

SZMSZ 40. pont Záró rendelkezések
Az MKKSZ Országos Választmánya az SZMSZ-t a 2008. november 27-ei ülésén fogadta el, módosította *a 2015. november 21-ei, 2017. május 27-ei, 2019. május 18-ai, 2023. május 20-ai, 2023. november 17-ei, valamint 2026. május 16-ai ülésén.*
Az SZMSZ módosítása hatálybalépésének napja 2026. május 16. Az SZMSZ végrehajtásáról az MKKSZ Elnöksége és az elnök gondoskodik.

Budapest, 2026. május 16.

A Fővárosi Törvényszék a 13.Pk.61.092/1989/86 számú végzésével a 01-02-0001333 sorszám alatt nyilvántartott Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) 2026. május 16. napján módosított alapszabályát 2026. szeptember 22. napján bejegyezte.